

# Organizovaný cestovný ruch

1 Kontakt	
1.1 Organizácia	Štatistický úrad Slovenskej republiky
1.2 Adresa	Miletičova 3, 824 67 Bratislava
1.3 Kontaktná osoba	Zuzana Sečánska
1.4 Odbor	Odbor metodiky a syntézy podnikových štatistík
1.5 Telefón	+421 2 50236 341; +421 2 50236 339
1.6 E-mail	info@statistics.sk

2 Aktualizácia metaúdajov	
2.1 Dátum poslednej zmeny	21.02.2022

3 Popis štatistiky	
<b>3.1 Popis údajov</b>	
<p><b>Zisťovanie o organizovanom cestovnom ruchu</b> je zabezpečované Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Cieľom tohto zisťovania je poskytnúť základné informácie o ponukovej stránke cestovného ruchu v rámci medzinárodnej metodiky. Zisťovania sa uskutočňujú vyčerpávajúcim spôsobom.</p> <p>V štatistickom formulári - <i>Ročný výkaz o vybraných službách v cestovnom ruchu CR 6-01</i> zisťujeme informácie o aktívnom, pasívnom a domácom cestovnom ruchu podľa cieľovej krajiny návštevníka a to pricestovaných a vycestovaných osôb (návštevníkov s prenocovaním), ich pobytové dni, počet jednodňových návštevníkov, tržby za služby cestovného ruchu a v tom tržby za predaj vlastných zájazdov a spojených služieb cestovného ruchu (všetkými distribučnými kanálmi), výnosy cestovnej kancelárie za predaj vlastných zájazdov a spojených služieb cestovného ruchu (všetkými distribučnými kanálmi), províziu CK alebo CA za predaj zájazdov od iných cestovných kancelárií prostredníctvom provízneho predaja. Ďalšími zisťovanými údajmi sú provízny predaj produktov zahraničných cestovných kancelárií ako hodnotu produktu zahraničnej cestovnej kancelárie (vrátane provízie), pricestované a vycestované osoby, ich pobytové dni a počet jednodňových návštevníkov cez zahraničné cestovné kancelárie. Za cestovné agentúry, kancelárie a ostatné subjekty (kód 79 SK NACE rev.2) sa v poslednom module zisťujú zamestnanci a mzdy.</p> <p>Výsledky zisťovania sa využijú na analytické účely štatistiky a na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.</p>	
<b>3.2 Klasifikačný systém</b>	
Štatistická klasifikácia ekonomických činností (SK NACE Rev. 2) Klasifikácia štatistických územných jednotiek- NUTS 2010.	
<b>3.3 Pokrytie štatistických oblastí a okruhov</b>	

Organizovaný cestovný ruch zahŕňa **aktívny, pasívny a domáci cestovný ruch prostredníctvom cestovných kancelárií, cestovných agentúr a ostatných subjektov s kódom 79 klasifikácie SK NACE Rev. 2.**

### 3.4 Štatistické pojmy a definície

**Cestovný ruch** - zahŕňa aktivity ľudí cestujúcich do hlavného cieľového miesta mimo svojho obvyklého prostredia na menej ako 1 rok za akýmkoľvek hlavným účelom (dovolenka, voľný čas, rekreácia, služobný účel, iný osobný účel) iným, ako je zamestnať sa rezidentským subjektom v navštívenom mieste/krajine.

Cestovanie sa vzťahuje k činnostiam cestujúcich.

Cestovný ruch (turizmus) sa vzťahuje k činnostiam návštevníkov (turistov, jednodňových návštevníkov).

Cestovný ruch je podmnožinou cestovania a návštevníci sú podmnožinou cestujúcich.

**Cestovanie** sa vo všeobecnosti vzťahuje na akékoľvek cestovanie osoby medzi dvoma geografickými územiami za rôznym účelom (aj cestovanie do školy, do práce, sťahovanie) v rôznej dĺžke trvania.

**Cestovný ruch** sa vzťahuje k návštevníkom, ktorí cestujú:

- do hlavného cieľového miesta mimo svojho obvyklého prostredia
- na menej ako 1 rok
- za akýmkoľvek hlavným účelom (dovolenka, voľný čas, rekreácia, služobný účel, iný osobný účel) iným, ako je zamestnať sa rezidentským subjektom v navštívenom mieste/krajine.

Štatistické pojmy a definície sú v súlade s [Nariadením 692/2011](#) o európskej štatistike cestovného ruchu a [Metodickým manuálom](#) štatistik cestovného ruchu verzia 3.1.

### 3.5 Štatistická jednotka

Cestovné kancelárie, cestovné agentúry a ostatné subjekty sú sledovanou štatistickou jednotkou ako aj spravodajskou jednotkou.

Vymedzenie spravodajských jednotiek: **cestovné kancelárie a cestovné agentúry zapísané v obchodnom registri a fyzické osoby zapísané v živnostenskom registri**, bez ohľadu na počet zamestnancov, ktoré sú vedené v registri organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky, s **hlavnou činnosťou podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností: 79 – Činnosti cestovných agentúr, rezervačné služby cestovných kancelárií a súvisiace činnosti.**

### 3.6 Cieľová populácia

Štatistika organizovaného cestovného ruchu poskytuje informácie o činnosti cestovných kancelárií, cestovných agentúr a ostatných subjektov, ktoré oslovujeme štatistickým formulárom CR 6-01.

**Súbor spravodajských jednotiek**, ktoré v ročnej periodicite oslovujeme výkazom sú cestovné kancelárie a cestovné agentúry zapísané v obchodnom registri a fyzické osoby zapísané v živnostenskom registri, bez ohľadu na počet zamestnancov, ktoré sú vedené v registri organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky, s hlavnou činnosťou podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností: 79 – Činnosti cestovných agentúr, rezervačné služby cestovných kancelárií a súvisiace činnosti.

**Register organizácií vedený Štatistickým úradom Slovenskej republiky** podľa zákona NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov je zdrojom informácií o subjektoch populácie oslovovaných štatistickým zisťovaním. Do registra organizácií sa zapisujú právnické

osoby a fyzické osoby - podnikatelia na základe údajov, ktoré Štatistický úrad Slovenskej republiky získava podľa zákona o štátnej štatistike a podľa ďalších osobitných zákonov. Register sa využíva na štatistické účely a údaje v ňom evidované sa aktualizujú denne z rôznych zdrojov napr. s informáciami zo štatistických zisťovaní, z údajov obchodného registra, sociálnej poisťovne a pod.

### 3.7 Geografické pokrytie

Štatistickým zisťovaním sú pokryté všetky regióny územia Slovenskej republiky až do členenia podľa klasifikácie NUTS 4 (okresy).

### 3.8 Časové pokrytie

V databáze ŠÚ SR sú dostupné údaje od roku 2000.

### 3.9 Bázické obdobie

V štatistike o organizovanom cestovnom ruchu sa bázické obdobie nevyužíva.

## 4 Merná jednotka

Údaje za tržby za služby cestovného ruchu v cestovných kanceláriách, cestovných agentúrach a ostatných subjektov sú v databáze ŠÚ SR sú v súčasnosti k dispozícii v EUR. Údaje o počte návštevníkov, počte prenocovaní a zamestnancoch sú uvádzané v absolútnych číslach.

## 5 Referenčné obdobie

Sledovaným obdobím je rok.

## 6 Inštitucionálny mandát

### 6.1 Právne akty a iné dohody

Spravodajská povinnosť predkladať štatistické výkazy subjektom vyplýva zo zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov (§ 18 ods. 3) a nie je možné ju odmietnuť (§ 18 ods. 8). Štatistický úrad Slovenskej republiky zodpovedá za ochranu získaných dôverných údajov a garantuje ich použitie výlučne na štatistické účely. Štatistické zisťovanie CR 6-01 je súčasťou *Programu štátnych štatistických zisťovaní* vydaného na trojročné obdobie v Zbierke zákonov SR.

[Nariadenie 692/2011](#) o európskej štatistike cestovného ruchu

[DELEGOVANÉ NARIADENIE KOMISIE \(EÚ\) 2019/1681](#)

[Metodický manuál štatistík cestovného ruchu verzia 3.1](#)

[VYKONÁVACIE NARIADENIE KOMISIE \(EÚ\) č. 1051/2011](#)

### 6.2 Spoločné využívanie údajov

Štatistické informácie zo zisťovania sú zdrojom pre plnenie záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z požiadaviek európskeho štatistického systému, požiadaviek medzinárodných inštitúcií, na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky. Štatistické výstupy sú v pravidelnej periodicite poskytované národným organizáciám a to Národnej banke Slovenska, ústredným orgánom štátnej správy, profesným a odborovým združeniam v cestovnom ruchu.

## 7 Štatistická dôvernosť

### 7.1 Politika štatistickej dôvernosti

Štatistický úrad Slovenskej republiky zodpovedá za ochranu získaných dôverných údajov a garantuje ich použitie výlučne na štatistické účely. V súlade so zákonom o štátnej štatistike č. 540/2001 Z.z. §2g a §30 nemôže ŠÚ SR zverejňovať dôverné štatistické údaje, ale len informácie, ktoré vznikli sumarizáciou dôverných štatistických údajov, ktorá neumožňuje priamu alebo nepriamu identifikáciu spravodajskej jednotky.

Smernica o ochrane dôverných štatistických údajov upravuje spôsob riadenia a realizácie činností súvisiacich so zabezpečením ochrany dôverných štatistických údajov v Štatistickom úrade SR. Interný metodický pokyn Štatistického úradu SR č. SME 4/2019 k upravuje konkrétne metódy a hodnoty parametrov využívané pri ochrane dôverných štatistických údajov jednotlivých štatistických zisťovaní a súborov dát uvedené v Smernici o ochrane dôverných štatistických údajov, ev. č. SME – 5/2012.

### 7.2 Zaobchádzanie s údajmi

Dôverné štatistické údaje sa nezverejňujú. Štatistický úrad SR pri zabezpečovaní ochrany dôverných štatistických údajov v tabuľkách s agregovanými údajmi uplatňuje vo všetkých prípadoch pravidlo minimálnej frekvencie pre  $n = 3$ . Hodnoty v citlivých bunkách sú označené príznakom („D“), rovnako ako aj ďalšie hodnoty v iných bunkách, ktoré nie sú citlivé a sú zvolené tak, aby sa takto nahradil čo najmenší počet buniek pri súčasnom zamedzení dostatočne presného výpočtu hodnôt citlivých buniek. Z tvaru a formátu publikovanej tabuľky nie je zrejmé, ktoré zo zakrytých buniek sú citlivé a ktoré nie.

## 8 Politika zverejňovania

### 8.1 Kalendár prvého zverejnenia

Kalendár prvého zverejnenia obsahuje časový harmonogram prvého publikovania vybraných ukazovateľov v najbližších 4 mesiacoch. Kalendár je aktualizovaný mesačne.

V edičnom programe sa berú do úvahy dátumy zverejnenia definované Eurostatom. Edičný program vychádza každý rok. Obsahuje informácie o konkrétnych publikáciách, periodicite a dátumoch vydania.

[Edičný program](#)

### 8.2 Prístup ku kalendáru prvého zverejnenia

Kalendár prvého zverejnenia je verejne prístupný. Je k dispozícii na webovej stránke úradu. Používatelia sú tiež informovaní o dostupnosti kalendára prvého zverejnenia v oznámení uverejnenom v publikácii príslušnej činnosti.

[Kalendár prvého zverejnenia](#)

### 8.3 Prístup používateľov k štatistickým informáciám

Zákon 540 z 29. novembra 2001 o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, časť 5 Šírenie štatistických informácií v článkoch 29 a 30 ukladá povinnosť zachovávať mlčanlivosť a ochranu údajov. Je k dispozícii aj bezplatne na webovej stránke v slovenskom a anglickom jazyku. Informačná služba ŠÚ SR poskytuje užívateľom tieto informácie na požiadanie bezplatne. Konzultácie s používateľmi

- v súlade s vnútornými smernicami o postupoch pridávania hodnoty, časť Komunikácia používateľmi;
- prostredníctvom prieskumu spokojnosti používateľov s výrobkami a službami ŠÚ SR vdvojiročnej periodicite;
- prostredníctvom aktivít zameraných na získavanie poznatkov o očakávaniach kľúčových používateľov a na podporu lepšej interpretácie a lepšieho využívania štatistických produktov (akčný program definovaný v rozvojovej stratégii ŠÚ SR a v marketingovom pláne na príslušný rok), aktivity sú hodnotené v ročnom hodnotení marketingového plánu. "Prehľad činností" je zameraný na zistenie očakávaní kľúčových používateľov a na podporu lepšej interpretácie a lepšieho využívania štatistických produktov
- prostredníctvom stretnutí s používateľmi, ktoré sa uskutočňujú v súlade s akčným programom stanoveným v rozvojovej stratégii ŠÚ SR a v marketingovom pláne na príslušný rok: vykonávať činnosti zamerané na získavanie poznatkov o očakávaniach kľúčových používateľov a na podporu lepšej interpretácie a lepšej interpretácie; použitie štatistických údajov. Prvé zverejnenie údajov má formu Informatívnej správy zverejnenej na internetovej stránke úradu alebo formou tlačovej besedy. Podľa stanoveného princípu rovnakého prístupu ku všetkým užívateľom sú údaje v rovnakom čase dostupné pre všetkých a zverejnené o 9.00 hodine na internetovej stránke ŠÚ SR (HYPERLINK "<http://slovak.statistics.sk/>" \t "\_blank" [www.statistics.sk](http://www.statistics.sk) ) v časti Katalóg informatívnych správ a zároveň sú k dispozícii u hovorca ŠÚ SR (tel. 02/50 236 553).  
[Katalóg informatívnych správ](#)

## 9 Periodicita zverejňovania

Rok

## 10 Dostupnosť a zrozumiteľnosť

### 10.1 Tlačové správy

Nie sú k dispozícii.

### 10.2 Publikácie

Publikácia s názvom Organizovaný cestovný ruch v SR (Jazykové verzie: SK / EN) bolo posledná v roku 2017. Od roku 2018 je publikácia plne nahradená údajmi v štatistickej databáze [DATACUBE](#).

### 10.3 On-line databázy

[DATACUBE](#).

### 10.4 Prístup k mikroúdajom

Užívateľom sú poskytované agregované údaje, mikrodáta nie sú zverejňované.

### 10.5 Iné

### 10.6 Dokumentácia o metodike

Na portáli ŠÚ SR sú k dispozícii:

- informácie o metaúdajoch v časti Metadáta v príslušnej odvetvovej štatistike
- štatistické formuláre vrátane [metodických vysvetliviek](#) ukazovateľov
- metodické vysvetlivky v rámci [Slovníka pojmov](#)

## 10.7 Dokumentácia o kvalite

Ku kompilácii štatistických výstupov existuje nasledovná interná projektová dokumentácia:

- **technické projekty** v rámci Integrovaného štatistického informačného systému IŠIS
- metodický pokyn pre aplikovanie matematicko-štatistických metód pre štatistické zisťovania MET-3/2012
- metodický pokyn - Indikátory kvality štatistických výstupov a štatistických procesov MET-2/2012

V súčasnosti sa v ročnej periodicite aktualizujú správy o kvalite za vybrané ukazovatele v súlade s ESS Handbook for Quality Reports (EQHQR) na základe požiadaviek Eurostatu v zmysle príslušnej legislatívy.

Metodické správy o kvalite sú integrálnou súčasťou IŠIS a aktualizované v zmysle interných smerníc.

## 11 Riadenie kvality

### 11.1 Zabezpečovanie kvality

Deklarácia kvality vyjadruje základné predstavy a záväzky predsedu a vrcholového manažmentu ŠÚ SR pre politiku kvality ŠÚ SR, ako aj zvyšovanie efektívnosti a účinnosti integrovaného systému manažérstva ŠÚ SR.

#### [Deklarácia kvality ŠÚ SR](#)

Politika kvality vychádza z poslania Štatistického úradu poskytovať kvalitné a objektívne štatistické produkty a služby pri dôslednom dodržaní dôvernosti štatistických údajov s cieľom podporiť zvyšovanie informačného a intelektuálneho kapitálu zákazníkov. Týmto spôsobom prispieť k zníženiu rizika v ich rozhodovacích procesoch a tak podporiť zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja a zvyšovania úrovne Slovenskej republiky ako súčasti EÚ. Poslanie je formulované v stratégii rozvoja Štatistického úradu SR.

Politika kvality

**Príručka kvality** popisuje dokumentované postupy systému kvality, ktoré sa používajú pri budovaní, realizácii a neustálom zdokonaľovaní systému manažérstva kvality v Štatistickom úrade Slovenskej republiky.

Obsahuje opis systému manažérstva kvality a naplnenie požiadaviek normy ISO 9001. Uplatnenie príručky v praxi zabezpečuje, že všetky činnosti, ktoré majú vplyv na kvalitu vytváraných produktov sú plánované, riadené, preskúvané, vyhodnocované a spĺňajú požiadavky akceptované v objednávke.

#### [Príručka kvality](#)

Základom celého systému manažérstva kvality je Kódex postupov pre európsku štatistiku.

#### [Kódex postupov pre európsku štatistiku.](#)

### 11.2 Hodnotenie kvality

ŠÚSR vytvára technické projekty popisujúce zber údajov a jeho vyhodnotenie vrátane popisu štatistických kontrol a algoritmov v rámci integrovaného IŠIS. Proces zberu údajov je zabezpečovaný pracoviskami ŠÚ SR v regiónoch, ktoré v rámci elektronického zberu údajov zabezpečuje pomocou štatistických kontrol a algoritmov samotný proces zberu údajov. V prípade organizovaného

cestovného ruchu sa zber a spracovanie údajov zabezpečujú v krajskom pracovisku ŠÚ SR v Prešove.

## 12 Relevantnosť

### 12.1 Potreby používateľov

Požiadavka vykonávať konzultácie s užívateľmi štatistických informácií je stanovená v samotnom Zákone o štátnej štatistike. Konzultácie pri príprave štátnych štatistických zisťovaní prebiehajú v rámci prípravy Programu štátnych štatistických zisťovaní. **Program štátnych štatistických zisťovaní** je všeobecne záväzný právny predpis, ktorý zostavuje Štatistický úrad Slovenskej republiky v súčinnosti s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi a štátnymi organizáciami. Obsahuje štatistické zisťovania organizované a vykonávané Štatistickým úradom Slovenskej republiky, ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi a štátnymi organizáciami. Štatistický úrad Slovenskej republiky vydáva program štátnych štatistických zisťovaní vyhláškou v Zbierke zákonov Slovenskej republiky

**Štatistická rada** je stálym poradným orgánom predsedu ŠÚSR, ktorej úlohou je pripravovať a predkladať návrhy a odporúčania ku konceptom štatistických zisťovaní, konzultovať PŠSZ.

V praxi prebiehajú konzultácie s národnými užívateľmi na báze bilaterálnych zmlúv, ako aj v rámci činností, na ktoré sa vzťahuje akčný program. V prípade štatistik cestovného ruchu má ŠÚ SR bohatú komunikáciu s odborom Ministerstva dopravy a výstavby SR zodpovedným za oblasť cestovného ruchu, ako aj s Národnou bankou Slovenska Slovenskou agentúrou cestovného ruchu. Údaje o cestovnom ruchu, ktoré sú v súčasnosti k dispozícii, vo všeobecnosti uspokojujú potreby vnútroštátnych používateľov. Hlavnými používateľmi sú vláda SR, ministerstvá, národná banka, SACKA a médiá a študenti.

### 12.2 Spokojnosť používateľov

Štatistický úrad SR uskutočňuje od roku 2009 v dvojročných intervaloch prieskumy spokojnosti zákazníkov so svojimi produktmi a službami. Cieľom prieskumov je zistiť spokojnosť zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR, získať informácie o používateľoch, ich záujme a názore na poskytovanie a kvalitu štatistických produktov a služieb. Získané skutočnosti sú cenným zdrojom pre smerovanie ďalších aktivít ŠÚ SR. Prieskum spokojnosti používateľov štatistiky s produktmi a službami ŠÚ SR v roku 2017.

Jedným z hlavných cieľov stanovených v **Stratégii rozvoja Štatistického úradu SR do roku 2017** je systematicky zvyšovať hodnotu inštitúcie a jej uznanie na národnej a medzinárodnej úrovni. Plnenie uvedeného cieľa úrad monitoruje aj pomocou ukazovateľov dôveryhodnosti ŠÚ SR a miera využívania poskytovaných informácií verejnosťou. ŠÚ SR uskutočňuje prieskumy dôveryhodnosti prostredníctvom externej nezávislej organizácie jedenkrát za 2 roky, so zámerom zabezpečiť objektivnosť a nespochybniteľnosť výsledkov z pohľadu verejnosti.

[Prieskum dôveryhodnosti](#)

[Prieskum spokojnosti](#)

[Stratégia 2022](#)

### 12.3 Úplnosť štatistických informácií

Štatistické zisťovanie je v súlade s požiadavkami [Nariadenia 692/2011](#) o európskej štatistike cestovného ruchu, ako aj s odporúčaniami stanovenými v Metodickom manuáli pre štatistiku cestovného ruchu.

## 13 Presnosť a spoľahlivosť

### 13.1 Celková presnosť

Výpočet štandardných ukazovateľov kvality bude integrálnou súčasťou nového IŠIS. Výberové chyby sú zanedbateľné. Odchýlka nie je meraná.

### 13.2 Výberové chyby

Výpočet štandardných ukazovateľov kvality bude integrálnou súčasťou nového IŠIS.

### 13.3 Nevýberové chyby

Technický projekt spracovania údajov je súčasťou IŠIS. Tento projekt obsahuje popis všetkých logických dátových kontrol na úrovni mikrodát vykonaných počas elektronického zberu údajov. Samotný elektronický dotazník a informačný systém IŠIS poskytuje mnohé aritmetické a logické kontroly medzi premennými, ktoré rozlišujeme na závažné a informatívne. V prípade výskytu závažných chýb vo formulári tento nie je akceptovaný a s pomocou expertov z pracoviska sa dosahuje jeho správnosť tak, aby vstúpil do spracovania. Zpracované sú validačné kontroly automatického charakteru počas zberu a informatívne kontroly s cieľom zachytiť aj logické kontroly a väzby, znížiť mieru čiastkových neodpovedí, anomálii a outlierov. Účelom týchto nástrojov sa snažíme minimalizovať chyby už v samotnom zbere a následne počas spracovania údajov. V prípade neodpovede alebo položkovej neodpovede sa údaje imputujú údajmi z predchádzajúcich období resp. výberom donorov.

## 14 Včasnosť a dochvíľnosť

### 14.1 Včasnosť

Pre štatistiku o organizovom cestovnom ruchu nie sú rozdiely v termínoch pri rôznych agregovaných úrovniach.

Údaje sú zverejňované do 30.5. v súlade s termínmi uvedenými v [Kalendári prvého zverejnenia](#).

### 14.2 Dochvíľnosť

Termíny zverejnenia boli dodržané.

## 15 Porovnateľnosť a koherentnosť

### 15.1 Geografická porovnateľnosť

Ukazovatele zo zisťovania o organizovom cestovnom ruchu sú kompilované za celé územie Slovenskej republiky.

Údaje za cestovné kancelárie, agentúry a ostatné subjekty v členení podľa krajov sa týkajú sídla subjektu v danom kraji (nie jeho pobočiek, predajných miest).

### 15.2 Porovnateľnosť v čase

V roku 2019 bola metodika zisťovania spresnená v nadväznosti na zákon č. 170/2018 Z. z. o zájazdoch, spojených službách cestovného ruchu, niektorých podmienkach podnikania v cestovnom ruchu v znení neskorších predpisov. ŠÚ SR spresnil zisťovania **štruktúr tržieb CK a CA resp. ich provízií, zaviedol zisťovanie o počtoch jednodňových návštevníkov aktívneho/**



**pasívneho a domáceho cestovného ruchu**, čím nastali prerušenia porovnateľnosti časových radov vybraných ukazovateľov od roku 2019.

Porovnateľnosť údajov

- údaje do roku 2018
- údaje od roku 2019

### 15.3 Prierezová koherentnosť

Každoročne prebiehajú konzultácie expertov štatistiky o organizovom cestovnom ruchu s expertami Slovenskej agentúry cestovných kancelárií a cestovných agentúr ( [SACKA](#) )

### 15.4 Vnútorňá koherentnosť

## 16 Náklady a záťaž respondentov

Odhaduje sa v EUR na základe počtu spravodajských jednotiek v zisťovaní, udávaného času potrebného na vyplnenie formulára a priemernej hodinovej mzdy v národnom hospodárstve.

## 17 Revízia údajov

### 17.1 Politika revízií

Revízna politika upravuje základné pravidlá a všeobecné postupy uplatňované pri revíziách na v ŠÚSR a je stanovená v ROZ 5/2011. Rovnaká politika revízií sa uplatňuje voči národným a medzinárodným užívateľom. V zmysle revíznej politiky je pri revidovaných údajov vždy uvedený dôvod resp. charakter revízie.

Politika revízií ako aj kalendár revízií je užívateľom dostupný na portáli ŠÚSR.

- [Politika revízií ŠÚ SR](#)
- Kalendár revízií ŠÚ SR

- Rozlišujeme nasledovné revízie:

*Z vecného hľadiska sa za dôvod revízie považuje*

- zapracovanie kvalitnejších údajov na základe kompletnejšieho zdroja,
- spresnenie údajov v dôsledku aktualizácie sezónnych faktorov a zmeny základného obdobia,
- spresnenie na základe presnejšej metodiky (v konceptoch, definíciách a klasifikáciách) a zmien v štatistických metódach,
- vykonanie opráv v zdrojových údajoch a výpočtoch.

*Z časového hľadiska delíme revízie na*

- Bežné revízie sú revízie bez zásadných úprav metódik. Ide spravidla o významnejšie opravy údajov vrátane veľkých hodnôt získaných z nových zdrojov. Uskutočňujú sa periodicky v presne stanovených termínoch, pre aktualizáciu mesačných a štvrťročných údajov, až do najbližšieho zverejnenia údajov.
- Ročné revízie sú revízie, ktoré sa robia ak sú dostupné všetky mesačné, štvrťročné údaje a už sú k dispozícii detailnejšie výsledky z ročných zisťovaní.
- Mimoriadne a veľké revízie sú revízie definitívnych údajov z dôvodu významných metodických zmien vyplývajúcich z revidovania metódik zo zmeny postupov štatistických a matematických metód výpočtov alebo opráv údajov. Mimoriadna revízia môže mať za následok (napr. zmenou definície) narušenie časovej porovnateľnosti.

## 17.2 Revízia údajov v praxi

Údaje sú považované pri prvom zverejnení za definitívne a zvyčajne nie sú predmetom revízie. Politika a kalendár revízií je k dispozícii na internetovej stránke ŠÚ SR na adrese: <https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/products/revisions>

# 18 Štatistické spracovanie

## 18.1 Zdrojové údaje

Zisťovanie o organizovanom cestovnom ruchu je zabezpečované Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Štatistika o organizovanom cestovnom ruchu poskytuje informácie o činnosti cestovných kancelárií, agentúr a ostatných subjektov, ktoré oslovujeme štatistickým formulárom CR 6-01. Cieľom tohto zisťovania je poskytnúť základné informácie o organizovanom cestovnom ruchu v rámci medzinárodnej metodiky. Zisťovania sa uskutočňujú vyčerpávacím spôsobom. Súbor spravodajských jednotiek: cestovné kancelárie a cestovné agentúry zapísané v obchodnom registri a fyzické osoby zapísané v živnostenskom registri, bez ohľadu na počet zamestnancov, ktoré sú vedené v registri organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky, s hlavnou činnosťou podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností: 79 – Činnosti cestovných agentúr, rezervačné služby cestovných kancelárií a súvisiace činnosti.

## 18.2 Periodicita zberu údajov

Ročne

## 18.3 Zber údajov

Zber údajov zabezpečuje krajské pracovisko v Prešove.

Pri zbere sa využíva **elektronický zber údajov** umožňujúci spravodajským jednotkám online vyplňanie štatistických formulárov v integrovanom štatistickom informačnom systéme ŠÚ SR. Od 1.1.2016 vznikla spravodajským jednotkám (právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom) povinnosť elektronicky predkladať štatistické výkazy v zmysle novely zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 326/2014 Z. z., ktorá obsahuje nové pravidlá predkladania štatistických výkazov

Lehota na poskytovanie štatistických údajov je do 10.marca nasledujúceho roka, v zmysle Programu štátnych štatistických zisťovaní.

## 18.4 Validácia údajov

Sekcia zberu a spracovania dát v organizovanom cestovnom ruchu v Prešove je zodpovedná za zabezpečenie zberu dát v zmysle kompletnosti zbieraných údajov s pomocou štatistických kontrol údajov.

Rozlišujeme nasledovné kontroly:

1-Formálne kontroly realizované automaticky v procese zberu údajov

2-Neformálne kontroly, ktorých účelom je kontrola komplexnosti a vzťahov medzi premennými

Z pohľadu závažnosti chýb rozlišujeme medzi chybami:

I-informatívne chyby – poskytujú dodatočné informácie, ktoré sú potrebné pre proces kontroly a korekcie údajov. Poskytujú informáciu o prípadných prekročeníach stanovených hraníc, o čiastkovej neodpovedi atď.

Z-závažné chyby – poukazujúce na konkrétne chyby, ktoré musia byť opravené alebo odôvodnené spravodajskou jednotkou

Podstatná časť týchto chýb je priamo vykonzultovaná pracovníkmi príslušného pracoviska ŠÚSR v kraji.

V systéme IŠIS sú definované aj kontroly a algoritmy pre tvorbu výstupov, ktoré zabezpečujú ich požadovanú kvalitu.

### **18.5 Spôsob spracovania údajov**

V štatistickom formulári „Ročný výkaz o vybraných službách v cestovnom ruchu“ CR 6-01 zisťujeme informácie v ročnej periodicite o o aktívnom, pasívnom a domácom cestovnom ruchu podľa cieľovej krajiny návštevníka a to pricestovaných a vycestovaných osôb, ich pobytové dni, jednodňových návštevníkov, tržby za služby cestovného ruchu a v tom tržby za predaj vlastných zájazdov a spojených služieb cestovného ruchu (všetkými distribučnými kanálmi), výnosy cestovnej kancelárie za predaj vlastných zájazdov a spojených služieb cestovného ruchu (všetkými distribučnými kanálmi), províziu CK alebo CA za predaj zájazdov od iných cestovných kancelárií prostredníctvom provízneho predaja. Ďalej zisťujeme provízny predaj produktov zahraničných cestovných kancelárií ako hodnotu produktu zahraničnej cestovnej kancelárie (vrátane provízie), pricestované a vycestované osoby, ich pobytové dni a jednodňových návštevníkov. Posledné čo zisťujeme sú zamestnanci a mzdy.

Po zbere sa mikroúdaje skontrolujú a potvrdzujú.

### **18.6 Úprava údajov**

Zverejnené údaje za organizovaný cestovný ruch sa publikujú do agregátov.

## **19 Poznámka**