

# Ukazovatele o práci v informáciách a komunikácii

1 Kontakt	
1.1 Organizácia	Štatistický úrad Slovenskej republiky
1.2 Adresa	Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava
1.3 Kontaktná osoba	Ivana Hamanová
1.4 Odbor	Odbor prierezných štatistík
1.5 Telefón	+421 2 50236 268
1.6 E-mail	ivana.hamanova@statistics.sk

2 Aktualizácia metaúdajov	
2.1 Dátum poslednej zmeny	29.03.2023

3 Popis štatistiky	
3.1 Popis údajov	
Sledované ukazovatele sú: <ul style="list-style-type: none"><li>• Počet zamestnancov,</li><li>• Mzdy,</li><li>• Odpracované hodiny.</li></ul> Na základe uvedených informácií sa realizuje odhad počtu zamestnaných osôb.	
3.2 Klasifikačný systém	
Odvetvová klasifikácia ekonomických činností (SK NACE Rev. 2). Klasifikácia štatistických územných jednotiek.	
3.3 Pokrytie štatistických oblastí a okruhov	
Podniky s hlavnou činnosťou v divíziách 58 - 63 SK NACE Rev. 2. <u>Zahrnuté veľkostné triedy:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• veľké podniky s 20 a viac zamestnancami registrované v obchodnom registri,</li><li>• malé podniky s menej ako 20 zamestnancami a s ročným obrátom nad 5 mil. EUR registrované v obchodnom registri,</li><li>• živnostníci s viac ako 20 zamestnancami a s ročným obrátom vyšším ako 5 mil. EUR.</li></ul> Odhady pre živnostníkov vykonávajúcu podnikateľskú činnosť na základe vydaných živnostenských oprávnení podľa zákona č. 455/1991 (zdrojom údajov je počet vydaných živnostenských oprávnení).	
3.4 Štatistické pojmy a definície	
Počet zamestnaných osôb zahŕňa:	

- platení zamestnanci, napr. osoby, ktoré majú pracovnú zmluvu a ktoré sú na výplatnej listine podniku. Platení pracujúci majitelia, platení študenti a pracujúci z domu, pracovníci na čiastočný úväzok, sezónni pracovníci (priemerné číslo),
- nezaplatené zamestnané osoby, napr. neplatení pracujúci majitelia (vlastníci), neplatení rodinní príslušníci. Údaje za neplatených majiteľov pracovných miest sa odhadujú na základe údajov zo zisťovania o štruktúrálnej podnikovej štatistike.

**Mzdy** zahŕňajú celkové odmeňovanie zamestnancov započítaných do miezd za ich prácu, pred odpočítaním ich podielu na poplatkoch sociálneho zabezpečenia. Zahŕňa odmeny a odmeny vyplácané zo zisku podniku, platby za núdzové práce. Jednotlivé položky vychádzajú z účtovných položiek spoločnosti.

**Odpracované hodiny** zahŕňajú všetky hodiny, ktoré boli skutočne odpracované počas bežného obdobia (základné alebo bežné hodiny, nadčasy, odpracované hodiny počas noci, nedele alebo štátneho sviatku, času stráveného na služobných cestách). Nezahŕňa hodiny, ktoré sú síce platené, ale sú neodpracované, ako napríklad platená ročná dovolenka, štátne sviatky, práceneschopnosť, štrajk.

**Odhady uvedených ukazovateľov sa realizujú pre populáciu malých podnikov na základe výsledkov štvrtročných výberových zisťovaní a pre samostatne zárobkovo činné osoby** vykonávajúce svoju podnikateľskú činnosť na základe vydaných živnostenských oprávnení podľa zákona č. 455/1991 (zdrojom údajov je počet vydaných živnostenských oprávnení). Odhad odpracovaných hodín samostatne zárobkovo činných osôb vychádza z hodín odpracovaných zamestnancami.

### 3.5 Štatistická jednotka

Podnik je sledovanou štatistickou jednotkou, ako aj spravodajskou jednotkou.

### 3.6 Cieľová populácia

Podniky s prevažujúcou činnosťou v odvetví informácií a komunikácie.

### 3.7 Geografické pokrytie

Údaje sú k dispozícii za SR spolu a v členení za 8 krajov.

### 3.8 Časové pokrytie

Údaje sa pravidelne zasielajú Eurostatu od 1Q 2010.

### 3.9 Bázické obdobie

Nerelevantné.

## 4 Merná jednotka

Počet osôb, eurá, hodiny.

## 5 Referenčné obdobie

Referenčné obdobie pre počet zamestnaných osôb a miezd je mesiac.  
Referenčné obdobie pre odpracované hodiny je štvrtrok.

## 6 Inštitucionálny mandát

### 6.1 Právne akty a iné dohody

Informácie o štatistike informácií a komunikácie ŠÚ SR zbiera v štatistickom zisťovaní IaK 1-12 zaradeného do Programu štátnych štatistických zisťovaní, vydaného na trojročné obdobie v Zbierke zákonov SR. Spravodajská povinnosť predkladať štatistické výkazy subjektom vyplýva zo zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov (§ 18 ods. 3) a nie je možné ju odmietnuť (§ 18 ods. 8). Štatistický úrad Slovenskej republiky zodpovedá za ochranu získaných dôverných údajov a garantuje ich použitie výlučne na štatistické účely.

### 6.2 Spoločné využívanie údajov

Štatistické informácie zo zisťovaní sú zdrojom pre plnenie záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z požiadaviek európskeho štatistického systému, požiadaviek medzinárodných inštitúcií, na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky. Štatistické výstupy sú v pravidelnej periodicite poskytované medzinárodným a národným organizáciám (Eurostat, Národná banka SR) resp. nepravidelne ostatným užívateľom.

## 7 Štatistická dôvernosť

### 7.1 Politika štatistickej dôvernosti

Ochrana štatistickej dôvernosti (ochrana dôverných štatistických údajov) je systém vzájomne prepojených opatrení v oblasti legislatívnej, metodickej, organizačnej, technickej, bezpečnostnej a personálnej, zabraňujúcich úniku dôverných štatistických údajov alebo predčasnému zverejneniu štatistických informácií. Orgány vykonávajúce štátnu štatistiku sú povinné zaistiť ochranu dôverných štatistických údajov pred zneužitím spôsobom stanoveným v § 25a a § 29 a 30 zákona č.540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Zásady aplikácie ochrany dôverných štatistických údajov sú k dispozícii na webovej stránke ŠÚ SR na adrese:

<https://www.susr.sk/wps/portal/ext/services/infoservis/confidential/> \_ \_

### 7.2 Zaobchádzanie s údajmi

Dôverné štatistické údaje sa nezverejňujú. V ochrane dôverných štatistických údajov v tabuľkách s agregovanými údajmi sa uplatňuje pravidlo minimálnej frekvencie pre  $n=3$  a dominancie 90%. Namiesto hodnoty je na príslušných miestach v publikáciách a databázach ŠÚ SR uvedený znak „D“.

## 8 Politika zverejňovania

### 8.1 Kalendár prvého zverejnenia

Kalendár prvého zverejnenia poskytuje presné dátumy vydania pre nadchádzajúce štyri mesiace vopred. Kalendár je aktualizovaný mesačne. Zahŕňa hlavné hospodárske a sociálne ukazovatele stanovené v súčasnosti v rámci nariadení EÚ a Špeciálny štandard IMF, ktorý definuje aj štandardy včasnosti.

V kalendári prvého zverejnenia sa berú do úvahy dátumy zverejnenia, ktoré definuje Eurostat.

[Kalendár prvého zverejnenia](#)

Každý rok sa vydáva Katalóg publikácií. Obsahuje informácie o jednotlivých publikáciách a dátumy zverejnenia.

[Katalóg publikácií](#)  
[Štatistická ročenka SR](#)  
[DATACUBE](#)

## 8.2 Prístup ku kalendáru prvého zverejnenia

Kalendár prvého zverejnenia je verejne dostupný na internetovej stránke úradu:

[Kalendár prvého zverejnenia](#)

Údaje sa zverejňujú súčasne všetkým zainteresovaným stranám vydávaním Informatívnych správ, ktoré sú zverejnené na webovej stránke Štatistického úradu SR:

[Informatívne správy](#)

## 8.3 Prístup používateľov k štatistickým informáciám

Politika šírenia štatistických informácií je formulovaná v súlade so zákonom o štátnej štatistike, stratégiou rozvoja Štatistického úradu SR, stratégiou šírenia informácií Eurostatu a Kódexom postupov pre európsku štatistiku.

Princípy zverejňovania a poskytovania štatistických informácií sú k dispozícii na internetovej stránke ŠÚ SR na adrese: \_

<https://www.susr.sk/wps/portal/ext/services/infoservis/principles/> \_

## 9 Periodicita zverejňovania

Mesačná, štvrťročná, ročná.

## 10 Dostupnosť a zrozumiteľnosť

### 10.1 Tlačové správy

Informatívne správy podľa kalendára zverejnenia.

### 10.2 Publikácie

Štvrťročné publikácie: Štatistická správa o základných vývojových tendenciách v hospodárstve Slovenskej republiky.

Internetová stránka: \_ <https://www.susr.sk/wps/portal/ext/home/> \_

Ročné publikácie: Štatistická ročenka Slovenskej republiky.

[Štatistická ročenka SR](#)

[Štatistická ročenka regiónov Slovenska](#)

### 10.3 On-line databázy

[DATACUBE](#)

### 10.4 Prístup k mikroúdajom

Mikroúdaje sa nezverejňujú.

### 10.5 Iné

Eurostat, ústredné orgány štátnej správy, profesijné a odborové združenia.

## 10.6 Dokumentácia o metodike

Metodické informácie o štatistike informácií a komunikácie sú uvedené vo formulári zisťovania IaK 1-12, v publikáciách a pri tabuľkách verejnej databázy ŠÚ SR.

[Vzory štatistických formulárov](#)

## 10.7 Dokumentácia o kvalite

Interná dokumentácia ŠÚ SR k zabezpečeniu kvality štatistických výstupov:

- Metodický pokyn pre aplikovanie matematicko-štatistických metód pre štatistické zisťovanie,
- Metodický pokyn - Indikátory kvality štatistických výstupov a štatistických procesov.

V ročnej periodicite sa pripravujú v prostredí elektronického nástroja ESS Metadata Handler správy o kvalite za jednotlivé ukazovatele v súlade s ESS Handbook for Quality Reports (EQHQR) nazáklade požiadaviek Eurostatu.

# 11 Riadenie kvality

## 11.1 Zabezpečovanie kvality

ŠÚ SR má zavedený systém manažérstva kvality. Príručka kvality obsahuje opis systému manažérstva kvality a naplnenie požiadaviek normy ISO 9001. Uplatnenie príručky v praxi zabezpečuje, že všetky činnosti, ktoré majú vplyv na kvalitu vytváraných produktov sú plánované, riadené, preskúmané, vyhodnocované a spĺňajú požiadavky akceptované v objednávke.

Príručka kvality je k dispozícii na adrese:

<https://www.susr.sk/wps/portal/ext/aboutus/key.documents/book.of.quality/>

Základom celého systému manažérstva kvality je Kódex postupov pre európsku štatistiku:

<https://www.susr.sk/wps/portal/ext/aboutus/key.documents/code.of.practise/>

## 11.2 Hodnotenie kvality

Kvalita štatistiky y informácií a komunikácie je veľmi dobrá, je harmonizovaná s metodikou členských štátov EÚ. Proces zberu údajov a tvorby výstupov sa zabezpečuje v rámci integrovaného štatistického informačného systému, v ktorom sú zabudované kontroly pre zber údajov a algoritmy pre tvorbu výstupov, ktoré zabezpečujú kvalitu výstupných informácií. K hodnoteniu kvality sú v systéme k dispozícii štatistiky o návratnosti, vyplnených dotazníkoch, počte chybných dotazníkov, počte urgencií atď.

# 12 Relevantnosť

## 12.1 Potreby používateľov

Zákon o štátnej štatistike (ďalej len zákon) si vyžaduje konzultácie s používateľmi štatistických informácií, ktorý kladie dôraz na spoluprácu s inými organizáciami (ministerstvami a inými štátnymi organizáciami) pri príprave Programu štátnych štatistických zisťovaní. Na zabezpečenie plnenia úloh Štatistického úradu SR podľa zákona je zriadená Koordinačná rada pre štátnu štatistiku.

Kľúčoví užívatelia jednotlivých štatistických produktov sú uvedení v marketingovom pláne:

Medzinárodné organizácie:

- Eurostat.

Národné inštitúcie:

- Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (MH SR),
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky (MF SR),

- Národná banka Slovenska (NBS).

## 12.2 Spokojnosť používateľov

Spokojnosť používateľov je sledovaná prostredníctvom Prieskumu spokojnosti užívateľov s produktmi a službami ŠÚ SR, ktorý sa pravidelne vykonáva s dvojročnou periodicitou. Vyhodnotenie prieskumu spokojnosti užívateľov zahŕňa aj mieru spokojnosti (celkovo a pre špecifikované oblasti, ako aj skupiny produktov) a predkladá sa na schválenie vrcholovému manažmentu spolu so závermi a návrhmi na zlepšenie.

Výsledky prieskumov spokojnosti sú uvedené na internetovej stránke ŠÚ SR na adrese:

<https://www.susr.sk/wps/portal/ext/aboutus/marketing/survey.of.satisfaction/> \_

## 12.3 Úplnosť štatistických informácií

100%

Štvrťročné časové rady pre divízie 58-63 SK NACE Rev. 2 sú k dispozícii od 1Q 2010.

## 13 Presnosť a spoľahlivosť

### 13.1 Celková presnosť

ŠÚ SR vykonáva dôsledné overovanie údajov, aby zabránil výskytu chýb.

### 13.2 Výberové chyby

Výberové chyby sú monitorované v rámci spracovania.

### 13.3 Nevýberové chyby

K predchádzaniu nevýberovým chybám, t.zn. chybám v procese zberu a spracovania ŠÚ SR má v integrovanom štatistickom informačnom systéme (IŠIS) zabudované logické a dátové kontroly na úrovni mikroúdajov aj na úrovni agregovaných údajov, ktoré sa vykonávajú počas zberu a spracovania údajov.

Samotný elektronický dotazník poskytuje mnohé aritmetické a logické kontroly medzi premennými, ktoré rozlišujeme na závažné a informatívne. V prípade výskytu závažných chýb vo formulári tento nie je akceptovaný a na základe konzultácie so spravodajskou jednotkou sa opraví tak, aby bol správny a vstúpil do spracovania. Pomocou týchto nástrojov sa snažíme minimalizovať chyby merania (nesprávne uvedené údaje respondentom), chyby jednotkovej a položkovej neodpovede. Miera návratnosti zisťovania IaK 1-12 bola 81,5 %.

## 14 Včasnosť a dochvilnosť

### 14.1 Včasnosť

Zverejnenie údajov vo verejnej databáze ŠÚ SR DATACUBE je v súlade s harmonogramom jej aktualizácie.

Počet zamestnancov a mzdy - 45. deň po sledovanom období.

Odpracované hodiny - 60. deň po sledovanom období.

### 14.2 Dochvilnosť

Termíny zverejnenia boli dodržané.

## 15 Porovnatel'nosť a koherentnosť

### 15.1 Geografická porovnatel'nosť

Pre celé územie Slovenskej republiky platia rovnaké štatistické postupy.

### 15.2 Porovnatel'nosť v čase

Porovnatel'né časové rady sú k dispozícii od 1Q 2010.

### 15.3 Prierezová koherentnosť

Vykonáva sa nasledujúca analýza porovnávania údajov:

- Porovnanie výsledkov mesačného zisťovania so štvrťročnými zisťovanými údajmi pre účely národných účtov (na výpočet štvrťročného HDP),
- Porovnanie so štruktúrnymi podnikovými štatistickými údajmi,
- Organizujú sa pravidelné stretnutia expertov STS s expertmi národných účtov,
- Trendy údajov STS sú porovnávané s konjunkturálnymi zisťovaniami.

Analýza ukazuje veľmi dobrú úroveň súladu v prípade vyčerpávaných častí populácie. Niektoré rozdiely sa objavujú pri porovnávaní údajov z mesačných, štvrťročných a ročných zisťovaní, ktoré sú predmetom ďalšej podrobnej analýzy.

### 15.4 Vnútoraná koherentnosť

Nevyskytujú sa žiadne odchýlky, štatistické výstupy sú vnútorne konzistentné.

## 16 Náklady a záťaž respondentov

ŠÚ SR sa pravidelne venuje monitorovaniu zaťaženia spravodajských jednotiek. V rámci optimalizácie štatistických zisťovaní prijíma opatrenia zamerané na zníženie ich zaťaženia. Nákladovosť a zaťaženosť na úrovni Európskych štatistických produktov a jej monitorovanie je v kompetencii Riaditeľskej skupiny pre zdroje v rámci Eurostatu.

## 17 Revízia údajov

### 17.1 Politika revízií

Politika revízií upravuje základné pravidlá a všeobecné postupy, pomocou ktorých sú predbežne zostavené údaje neskôr revidované, ako aj uplatňované v revíziách z iných dôvodov.

Politika a kalendár revízií je k dispozícii na internetovej stránke ŠÚ SR na adrese:

<https://www.susr.sk/wps/portal/ext/products/revisions/>

### 17.2 Revízia údajov v praxi

Primárnym zdrojom rutinných revízií je potreba revízií údajov z dôvodu údajov dostupných zo štvrťročných podnikových zisťovaní, nových údajov získaných od spravodajských jednotiek alebo opravených údajov od spravodajských jednotiek. Zverejnenie revidovaných údajov sa vykonáva pravidelne v súlade s kalendárom revízií. V prípade akejkolvek revízie (aj za predchádzajúce roky) je v databázach a v relevantných publikáciách ŠÚ SR umiestnená poznámka upozorňujúca, že údaje boli revidované.

## 18 Štatistické spracovanie

### 18.1 Zdrojové údaje

Štatistické zistovania:

- IaK 1-12 - Mesačný výkaz v informáciách a komunikácii,
- Prod 3-04 - Štvrťročný výkaz produkčných odvetví,
- Prod 13-04 - Štvrťročný výkaz produkčných odvetví v malých podnikoch.

### 18.2 Periodicita zberu údajov

Mesačná, štvrťročná.

### 18.3 Zber údajov

Zber údajov zabezpečuje špecializované pracovisko ŠÚ SR v Žiline.

Elektronický zber údajov je povinný od 1. januára 2016 v súlade s povinnosťou ustanovenou zákonom Slovenskej národnej rady č. 326/2014 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 540/2001 Z. z.

Údaje by sa mali predkladať v 17. kalendárny deň po skončení referenčného mesiaca. Neodpovedajúce spravodajské jednotky sú informované o svojej ohlasovacej povinnosti a znova ich pobočky kontaktujú.

### 18.4 Validácia údajov

Validácia údajov je zabudovaná v integrovanom štatistickom informačnom systéme ŠÚ SR. Pri zbere údajov sa rozlišujú nasledovné kontroly:

- formálne kontroly realizované automaticky v procese zberu údajov,
- neformálne kontroly, ktorých účelom je kontrola komplexnosti a vzťahov medzi premennými.

Z pohľadu závažnosti chýb sa rozlišujú:

- infomatívne chyby (I) – poskytujú dodatočné informácie, ktoré sú potrebné pre proces kontroly a korekcie údajov. Poskytujú informáciu o prípadných prekročeníach stanovených hraníc, o čiastkovej neodpovedi atď.
- závažné chyby (Z) – poukazujúce na konkrétne chyby, ktoré musia byť opravené alebo odôvodnené spravodajskou jednotkou. Tieto chyby sú pracovníkmi ŠÚ SR vykonzultované so spravodajskou jednotkou a opravené.

V systéme IŠIS sú definované aj kontroly a algoritmy pre tvorbu výstupov, ktoré zabezpečujú ich požadovanú kvalitu.

### 18.5 Spôsob spracovania údajov

Neodpovede za aktívne SJ sa riešia imputáciou údajov. Výsledky za populáciu podnikov sa dopočítavajú pomocou Horwitz-Thomsonovho odhadu v súlade so stratifikáciou zisťovania. Počiatočné váhy sa modifikujú vzhľadom na mieru neodpovedí a neaktivitu jednotiek. Pri odhadoch za živnostníkov sa využívajú administratívne údaje a modelový prístup.

### 18.6 Úprava údajov

Ukazovatele počet zamestnaných osôb a mzdy sa neočisťujú. Očisťuje sa len ukazovateľ počet odpracovaných hodín. Očisťovanie sa vykonáva pomocou softvéru JDemetra+ metódou Tramo/Seats, ktorá zohľadňuje počet pracovných dní a sviatky.



## 19 Poznámka

--