

Organizovaný cestovný ruch

1 Kontakt	
1.1 Organizácia	Štatistický úrad Slovenskej republiky
1.2 Adresa	Miletičova 3, 824 67 Bratislava
1.3 Kontaktná osoba	Zuzana Sečánska
1.4 Odbor	Odbor metodiky a syntézy podnikových štatistík
1.5 Telefón	+421 2 50236 341; +421 2 50236 339
1.6 E-mail	info@statistics.sk

2 Aktualizácia metaúdajov	
2.1 Dátum poslednej zmeny	04.04.2023

3 Popis štatistiky	
3.1 Popis údajov	
<p>Zisťovanie o organizovanom cestovnom ruchu je zabezpečované Štatistickým úradom Slovenskej republiky s cieľom poskytnúť základné informácie o ponukovej stránke cestovného ruchu.</p> <p>V štatistickom formulári Ročný výkaz o vybraných službách v cestovnom ruchu CR 6-01 zisťujeme informácie o aktívnom, pasívnom a domácom cestovnom ruchu podľa cieľovej krajiny návštevníka a to pricestovaných a vycestovaných osôb (návštevníkov s prenocovaním), ich pobytové dni, počet jednodňových návštevníkov, tržby za služby cestovného ruchu a v tom tržby za predaj vlastných zájazdov a spojených služieb cestovného ruchu (všetkými distribučnými kanálmi), výnosy cestovnej kancelárie za predaj vlastných zájazdov a spojených služieb cestovného ruchu (všetkými distribučnými kanálmi), províziu CK alebo CA za predaj zájazdov od iných cestovných kancelárií prostredníctvom provízneho predaja. Ďalšími zisťovanými údajmi sú provízny predaj produktov zahraničných cestovných kancelárií ako hodnotu produktu zahraničnej cestovnej kancelárie (vrátane provízie), pricestované a vycestované osoby, ich pobytové dni a počet jednodňových návštevníkov cez zahraničné cestovné kancelárie. Za cestovné agentúry, kancelárie a ostatné subjekty (kód 79 SK NACE Rev.2) sa zisťujú počty zamestnancov a mzdy.</p> <p>Výsledky zisťovania sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.</p>	
3.2 Klasifikačný systém	
Štatistická klasifikácia ekonomických činností (SK NACE Rev. 2) Klasifikácia štatistických územných jednotiek- NUTS 2016.	
3.3 Pokrytie štatistických oblastí a okruhov	

Organizovaný cestovný ruch zahŕňa **aktívny, pasívny a domáci cestovný ruch prostredníctvom cestovných kancelárií, cestovných agentúr a ostatných subjektov klasifikovaných v SK NACE Rev. 2 divízii 79.**

3.4 Štatistické pojmy a definície

Cestovný ruch - zahŕňa aktivity ľudí cestujúcich do hlavného cieľového miesta mimo svojho obvyklého prostredia na menej ako 1 rok za akýmkoľvek hlavným účelom (dovolenka, voľný čas, rekreácia, služobný účel, iný osobný účel) iným, ako je zamestnať sa rezidentským subjektom v navštívenom mieste/krajine.

Cestovanie sa vzťahuje k činnostiam cestujúcich.

Cestovný ruch (turizmus) sa vzťahuje k činnostiam návštevníkov (turistov, jednodňových návštevníkov).

Cestovný ruch je podmnožinou cestovania a návštevníci sú podmnožinou cestujúcich.

Cestovanie sa vo všeobecnosti vzťahuje na akékoľvek cestovanie osoby medzi dvoma geografickými územiaми za rôznym účelom (aj cestovanie do školy, do práce, sťahovanie) v rôznej dĺžke trvania.

Cestovný ruch sa vzťahuje k návštevníkom, ktorí cestujú:

- do hlavného cieľového miesta mimo svojho obvyklého prostredia
- na menej ako 1 rok
- za akýmkoľvek hlavným účelom (dovolenka, voľný čas, rekreácia, služobný účel, iný osobný účel) iným, ako je zamestnať sa rezidentským subjektom v navštívenom mieste/krajine.

Štatistické pojmy a definície sú v súlade s [Nariadením 692/2011](#) o európskej štatistike cestovného ruchu a [Metodickým manuálom](#) štatistik cestovného ruchu verzia 3.1.

3.5 Štatistická jednotka

Podnik je sledovanou štatistickou jednotkou, ako aj spravodajskou jednotkou.

3.6 Cieľová populácia

Súbor spravodajských jednotiek tvoria cestovné kancelárie a cestovné agentúry zapísané v obchodnom registri a fyzické osoby zapísané v živnostenskom registri, bez ohľadu na počet zamestnancov, ktoré sú vedené v registri organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky, s hlavnou činnosťou podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností: 79 – Činnosti cestovných agentúr, rezervačné služby cestovných kancelárií a súvisiace činnosti.

Spravodajskú povinnosť majú subjekty, ktoré sú rezidentmi na území SR – to znamená, že spravodajská jednotka vykáže údaje za podnikateľskú činnosť vykonávanú na území SR, ale aj za činnosti vykonané v zahraničí, ku ktorým jej vznikajú vo vzťahu k SR daňové a ostatné odvodové povinnosti v súlade s platnou legislatívou.

3.7 Geografické pokrytie

Štatistickým zisťovaním sú pokryté všetky regióny územia Slovenskej republiky až do členenia podľa klasifikácie NUTS 4 (okresy).

3.8 Časové pokrytie

V databáze Datacube sú dostupné údaje od referenčného roku 2000.

3.9 Bázické obdobie

Nerelevantné. Údaje sú prezentované v absolútnych hodnotách.

4 Merná jednotka

Údaje sú prezentované v absolútnych hodnotách, v eurách.

5 Referenčné obdobie

Sledovaným obdobím je rok.

6 Inštitucionálny mandát

6.1 Právne akty a iné dohody

Spravodajská povinnosť predkladať štatistické výkazy subjektom vyplýva zo zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov (§ 18 ods. 3) a nie je možné ju odmietnuť (§ 18 ods. 8). Štatistický úrad Slovenskej republiky zodpovedá za ochranu získaných dôverných údajov a garantuje ich použitie výlučne na štatistické účely. Štatistické zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní vydaného na trojročné obdobie v Zbierke zákonov SR.

6.2 Spoločné využívanie údajov

Štatistické informácie zo zisťovaní sú zdrojom pre plnenie záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z požiadaviek európskeho štatistického systému, požiadaviek medzinárodných inštitúcií, na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky. Štatistické výstupy sú v pravidelnej periodicite poskytované medzinárodným a národným organizáciám (Eurostat, Národná banka SR) resp. nepravidelne ostatným užívateľom.

7 Štatistická dôvernosť

7.1 Politika štatistickej dôvernosti

Štatistický úrad Slovenskej republiky zodpovedá za ochranu získaných dôverných údajov a garantuje ich použitie výlučne na štatistické účely. V súlade so zákonom o štátnej štatistike č. 540/2001 Z.z. §2g a §30 nemôže ŠÚ SR zverejňovať dôverné štatistické údaje, ale len informácie, ktoré vznikli sumarizáciou dôverných štatistických údajov, ktorá neumožňuje priamu alebo nepriamu identifikáciu spravodajskej jednotky.

Štatistický úrad SR zaviedol princípy a postupy k ochrane dôverných údajov v interných smerniciach a pokynoch. Smernica o ochrane dôverných štatistických údajov upravuje spôsob riadenia a realizácie činností súvisiacich so zabezpečovaním ochrany dôverných štatistických údajov v Štatistickom úrade SR. Interný metodický pokyn Štatistického úradu SR upravuje konkrétne metódy a hodnoty parametrov využívané pri ochrane dôverných štatistických údajov jednotlivých štatistických zisťovaní a súborov dát.

7.2 Zaobchádzanie s údajmi

Štatistický úrad SR pri zabezpečovaní ochrany dôverných štatistických údajov v tabuľkách s agregovanými údajmi uplatňuje vo všetkých prípadoch pravidlo minimálnej frekvencie pre $n = 3$ a dominancie. Hodnoty v citlivých bunkách sú označené príznakom („D“), rovnako ako aj ďalšie hodnoty v iných bunkách, ktoré nie sú citlivé a sú zvolené tak, aby sa takto nahradil čo najmenší

počet buniek pri súčasnom zamedzení dostatočne presného výpočtu hodnôt citlivých buniek. Z tvaru a formátu publikovanej tabuľky nie je zrejmé, ktoré zo zakrytých buniek sú citlivé a ktoré nie.

8 Politika zverejňovania

8.1 Kalendár prvého zverejnenia

Kalendár prvého zverejnenia obsahuje časový harmonogram prvého publikovania vybraných ukazovateľov v najbližších 4 mesiacoch. Kalendár je aktualizovaný mesačne.

Edičný program obsahuje základné informácie o vydávaných publikáciách, termínoch vydania a jazykovej verzii. Všetky publikácie sú k dispozícii na internetovom portáli Štatistického úradu SR. Edičný program je dostupný na webovej stránke ŠÚ SR.

8.2 Prístup ku kalendáru prvého zverejnenia

Kalendár prvého zverejnenia je dostupný na webovej stránke ŠÚ SR tu:

[Kalendár prvého zverejnenia](#)

Internetový portál a online databáza ŠÚ SR sú aktualizované v súlade so Zásadami politiky zverejňovania a poskytovania štatistických informácií.

8.3 Prístup používateľov k štatistickým informáciám

V deň uvedený v Kalendári prvého zverejnenia sú o 9.00 hodine zverejnené štatistické informácie dostupné všetkým užívateľom.

[DATACUBE](#)

9 Periodicita zverejňovania

Údaje sú zverejňované ročne

10 Dostupnosť a zrozumiteľnosť

10.1 Tlačové správy

Údaje v Informatívnych správach sú zverejnené v termínoch Kalendára prvého zverejnenia na webovom portáli ŠÚ SR.

10.2 Publikácie

Od roku 2018 je publikácia Organizovaný cestovný ruch v SR (Jazykové verzie: SK / EN) nahradená údajmi v databáze [DATACUBE](#) a informatívnou správou.

10.3 On-line databázy

[DATACUBE](#).

10.4 Prístup k mikroúdajom

Užívateľom sú poskytované agregované údaje, mikrodáta nie sú zverejňované.

10.5 Iné

Medzinárodné a národné organizácie majú zadefinované aj vlastné špecifické výstupy, ktoré sú poskytované najmä pre Národnú banku Slovenska ("Rámcová zmluva o vzájomnej spolupráci pri poskytovaní štatistických údajov a štatistických informácií medzi ŠÚ SR a Národnou bankou Slovenska"), ústredným orgánom štátnej správy a iným.

10.6 Dokumentácia o metodike

Na portáli ŠÚ SR sú zverejnené štatistické formuláre vrátane metodických vysvetliviek ukazovateľov a metodické vysvetlivky v rámci Slovníka pojmov. Každá publikácia obsahuje metodické vysvetlivky a kontakt na informačný servis ŠÚ SR.

10.7 Dokumentácia o kvalite

Ku kompilácii štatistických výstupov existuje nasledovná interná projektová dokumentácia:

- technické projekty v rámci Integrovaného štatistického informačného systému IŠIS
- metodický pokyn pre aplikovanie matematicko-štatistických metód pre štatistické zisťovania
- metodický pokyn pre indikátory kvality štatistických výstupov a štatistických procesov.

11 Riadenie kvality

11.1 Zabezpečovanie kvality

Politika kvality je definovaná a verejne prístupná v dokumentoch Deklarácia kvality a Politika kvality. Deklarácia kvality vyjadruje základné predstavy a záväzky predsedu a vrcholového manažmentu ŠÚ SR pre politiku kvality ŠÚ SR, ako aj zvyšovanie efektívnosti a účinnosti integrovaného systému manažérstva ŠÚ SR.

[Deklarácia kvality](#)

Politika kvality vychádza z poslania Štatistického úradu poskytovať kvalitné a objektívne štatistické produkty a služby pri dôslednom dodržaní dôvernosti štatistických údajov s cieľom podporiť zvyšovanie informačného a intelektuálneho kapitálu zákazníkov. Týmto spôsobom prispieť k zníženiu rizika v ich rozhodovacích procesoch a tak podporiť zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja a zvyšovania úrovne Slovenskej republiky ako súčasti EÚ.

[Politika kvality](#)

Príručka kvality popisuje dokumentované postupy systému kvality, ktoré sa používajú pri budovaní, realizácii a neustálom zdokonaľovaní systému manažérstva kvality v Štatistickom úrade Slovenskej republiky. Obsahuje opis systému manažérstva kvality a naplnenie požiadaviek normy ISO 9001. Uplatnenie príručky v praxi zabezpečuje, že všetky činnosti, ktoré majú vplyv na kvalitu vytváraných produktov sú plánované, riadené, preskúmané, vyhodnocované a spĺňajú požiadavky akceptované v objednávke.

[Príručka kvality](#)

Základom celého systému manažérstva kvality je Kódex postupov pre európsku štatistiku. [Kódex postupov pre európsku štatistiku](#)

11.2 Hodnotenie kvality

Proces zberu údajov sa zabezpečuje v rámci integrovaného štatistického informačného systému IŠIS. ŠÚ SR vytvára technické projekty popisujúce zber údajov a jeho vyhodnotenie vrátane popisu štatistických kontrol a algoritmov v rámci integrovaného IŠIS. Proces zberu údajov je zabezpečovaný pracoviskom ŠÚ SR v Prešove, ktoré v rámci elektronického zberu údajov zabezpečuje pomocou štatistických kontrol a algoritmov samotný proces zberu údajov. Kontrola údajov sa vykonáva v kontexte procesu zberu údajov, spracovania a validácie údajov. Vykonáva sa porovnanie s vývojom

v predchádzajúcich obdobiach. K hodnoteniu kvality sú v systéme k dispozícii štatistiky o návratnosti vyplnených výkazov, počte chybných výkazov, počte urgencií atď. ŠÚ SR vykonáva aj interné metodické audity. Hodnotenie štatistických zisťovaní a metodické audity vrátane analýzy výsledkov sú integrované do existujúceho manažérstva kvality.

12 Relevantnosť

12.1 Potreby používateľov

Požiadavka vykonávať konzultácie s užívateľmi štatistických informácií je stanovená v samotnom Zákone o štátnej štatistike. Konzultácie pri príprave štátnych štatistických zisťovaní prebiehajú v rámci prípravy Programu štátnych štatistických zisťovaní (PŠŠZ). PŠŠZ je všeobecne záväzný právny predpis, ktorý zostavuje ŠÚ SR v súčinnosti s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi a štátnymi organizáciami a obsahuje štatistické zisťovania organizované a vykonávané ŠÚ SR, ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi a štátnymi organizáciami. ŠÚ SR vydáva program štátnych štatistických zisťovaní vyhláškou v Zbierke zákonov Slovenskej republiky. Koordinačná rada pre štátnu štatistiku zabezpečuje plnenie úloh Štatistického úradu SR. Kľúčoví užívatelia konkrétnych štatistických produktov sú uvedení v Marketingovom pláne napr. medzinárodné organizácie - Eurostat, OECD, OSN a národné inštitúcie napr. Národná banka Slovenska atď.

12.2 Spokojnosť používateľov

Štatistický úrad SR uskutočňuje od roku 2009 v dvojročných intervaloch prieskumy spokojnosti zákazníkov so svojimi produktmi a službami. Cieľom prieskumov je zistiť spokojnosť zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR, získať informácie o užívateľoch, ich záujme a názore na poskytovanie a kvalitu štatistických produktov a služieb. Získané skutočnosti sú cenným zdrojom pre smerovanie ďalších aktivít ŠÚ SR. Jedným z hlavných cieľov stanovených v Stratégii rozvoja Štatistického úradu SR do roku 2022 je systematicky zvyšovať hodnotu inštitúcie a jej uznanie na národnej a medzinárodnej úrovni. Plnenie uvedeného cieľa úrad monitoruje aj pomocou ukazovateľov dôveryhodnosti ŠÚ SR a miera využívania poskytovaných informácií verejnosťou. ŠÚ SR uskutočňuje prieskumy dôveryhodnosti prostredníctvom externej nezávislej organizácie jedenkrát za 2 roky, so zámerom zabezpečiť objektivnosť a nespochybniteľnosť výsledkov z pohľadu verejnosti.

[Prieskum dôveryhodnosti](#)

[Prieskum spokojnosti](#)

12.3 Úplnosť štatistických informácií

Časové rady ukazovateľov v súlade s nariadením sú dostupné od roku 2000 v Datacube

13 Presnosť a spoľahlivosť

13.1 Celková presnosť

Celková presnosť sa považuje za veľmi dobrú. ŠÚ SR vynakladá veľké úsilie, aby zabránil výskytu chýb v údajoch a vykonáva dôsledné overovanie údajov na zistenie chýb. Väčšina chýb je priamo konzultovaná na pracoviskách so spravodajskými jednotkami.

13.2 Výberové chyby

Nerelevantné za vyčerpávajúce štatistické zisťovania.

13.3 Nevýberové chyby

Technický projekt spracovania údajov je súčasťou IŠIS. Tento projekt obsahuje popis všetkých logických dátových kontrol na úrovni mikrodát vykonaných počas elektronického zberu údajov. Samotný elektronický dotazník a informačný systém IŠIS poskytuje mnohé aritmetické a logické kontroly medzi premennými, ktoré rozlišujeme na závažné a informatívne. Zber údajov zabezpečuje pracovisko ŠÚ SR v Prešove. Po stanovenom termíne predloženia štatistického formulára sú spravodajské jednotky, ktoré neodpovedali znovu kontaktované, aby si splnili svoju zákonnú povinnosť. V prípade výskytu závažných chýb vo formulári tento formulár nie je akceptovaný a s pomocou expertov z pracoviska sa dosahuje jeho správnosť tak, aby vstúpil do spracovania. Zpracované sú validačné kontroly automatického charakteru počas zberu a informatívne kontroly s cieľom zachytiť aj logické kontroly a väzby, znížiť mieru čiastkových neodpovedí, anomálii a outlierov. Účelom týchto nástrojov sa snažíme minimalizovať chyby už v samotnom zbere a následne počas spracovania údajov. Základným krokom v procese výpočtu jednotkovej neodpovede je analýza populácie so zreteľom na stav činnosti spravodajských jednotiek. Na tento účel používame špecifickú klasifikáciu odpovedí a neodpovedí. Jednotlivé kódy opisujú aktívne a neaktívne jednotky a pridelujú sa každej spravodajskej jednotke. Následne stanovujeme populáciu aktívnych jednotiek vstupujúcich do spracovania.

Miera návratnosti za zisťovanie Organizovaný cestovný ruch za referenčný rok 2021 je 86,2%.

14 Včasnosť a dochvilnosť

14.1 Včasnosť

Zverejnenie údajov vo verejnej databáze ŠÚ SR „DATACUBE“ je v súlade s harmonogramom jej aktualizácie a to do 31. mája nasledujúceho roka po ukončení sledovaného obdobia.

14.2 Dochvilnosť

Termíny zverejnenia boli dodržané.

15 Porovnatelnosť a koherentnosť

15.1 Geografická porovnatelnosť

Ukazovatele zo zisťovania o organizovom cestovnom ruchu sú kompilované za celé územie Slovenskej republiky.

Údaje za cestovné kancelárie, agentúry a ostatné subjekty v členení podľa krajov sa týkajú sídla subjektu v danom kraji (nie jeho pobočiek, predajných miest).

15.2 Porovnatelnosť v čase

Údaje sú porovnateľné v časovom rade od referenčného roku 2000 do roku 2018 a od roku 2019. V roku 2019 bola metodika zisťovania spresnená v nadväznosti na zákon č. 170/2018 Z. z. o zájazdoch, spojených službách cestovného ruchu, niektorých podmienkach podnikania v cestovnom ruchu v znení neskorších predpisov. ŠÚ SR spresnil zisťovania **štruktúr tržieb CK a CA resp. ich provízií, zaviedol zisťovanie o počtoch jednodňových návštevníkov aktívneho/pasívneho a domáceho cestovného ruchu**, čím nastali prerušenia porovnateľnosti časových radov vybraných ukazovateľov od roku 2019.

15.3 Prierezová koherentnosť

15.4 Vnútoraná koherentnosť

16 Náklady a záťaž respondentov

ŠÚ SR sa pravidelne venuje monitorovaniu zaťaženia spravodajských jednotiek. V rámci optimalizácie štatistických zisťovaní prijíma opatrenia zamerané na zníženie ich zaťaženia. Nákladovosť a zaťaženosť na úrovni Európskych štatistických produktov a jej monitorovanie je v kompetencii Riaditeľskej skupiny pre zdroje v rámci Eurostatu.

17 Revízia údajov

17.1 Politika revízií

Revízna politika upravuje základné pravidlá a všeobecné postupy uplatňované pri revíziách na ŠÚ SR. Rovnaká politika revízií sa uplatňuje voči národným a medzinárodným užívateľom. V zmysle revíznej politiky je pri revidovaných údajoch vždy uvedený dôvod resp. charakter revízie. Politika revízií ako aj kalendár revízií je užívateľom dostupný na webovom portáli ŠÚ SR.

[Politika a kalendár revízií ŠÚ SR](#)

Rozlišujeme nasledovné revízie:

z vecného hľadiska sa za dôvod revízie považuje

- zpracovanie kvalitnejších údajov na základe kompletnejšieho zdroja, vrátane nahradenia imputácií zozbieranými údajmi,
- spresnenie údajov v dôsledku aktualizácie sezónnych faktorov a zmeny bazického obdobia,
- spresnenie na základe presnejšej metodiky (v konceptoch, definíciách a klasifikáciách) a zmien v štatistických metódach,
- vykonanie opráv v zdrojových údajoch a výpočtoch.

Z časového hľadiska delíme revízie na

- bežné revízie sú revízie bez zásadných úprav metodík. Ide spravidla o významnejšie opravy údajov vrátane veľkých hodnôt získaných z nových zdrojov. Uskutočňujú sa periodicky v presne stanovených termínoch, pre aktualizáciu mesačných a štvrťročných údajov, až do najbližšieho zverejnenia údajov.
- ročné revízie sú revízie, ktoré sa robia ak sú dostupné všetky mesačné, štvrťročné údaje a už sú k dispozícii detailnejšie výsledky z ročných zisťovaní.
- mimoriadne a veľké revízie sú revízie definitívnych údajov z dôvodu významných metodických zmien vyplývajúcich z revidovania metodík, zo zmeny postupov a štatisticko – matematických metód výpočtov alebo opráv údajov. Mimoriadna revízia môže mať za následok (napr. zmenou definície) narušenie časovej porovnateľnosti údajov.

17.2 Revízia údajov v praxi

Hlavným zdrojom informácií pre bežné revízie je získanie nových alebo revidovaných údajov od spravodajských jednotiek.

18 Štatistické spracovanie

18.1 Zdrojové údaje

Zisťovanie o organizovanom cestovnom ruchu je zabezpečované Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Štatistika o organizovanom cestovnom ruchu poskytuje informácie o činnosti cestovných kancelárií, agentúr a ostatných subjektov, ktoré oslovujeme štatistickým formulárom CR 6-01. Zisťovanie sa uskutočňuje vyčerpávajúcim spôsobom. Súbor spravodajských jednotiek tvoria cestovné kancelárie a cestovné agentúry zapísané v obchodnom registri a fyzické osoby zapísané v živnostenskom registri, bez ohľadu na počet zamestnancov, ktoré sú vedené v registri organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky, s hlavnou činnosťou podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností: 79 – Činnosti cestovných agentúr, rezervačné služby cestovných kancelárií a súvisiace činnosti.

18.2 Periodicita zberu údajov

Ročne

18.3 Zber údajov

Za zabezpečenie zberu dát je zodpovedné pracovisko ŠÚ SR v Prešove. Od 1.1.2016 vznikla spravodajským jednotkám (právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom) povinnosť elektronicky predkladať štatistické výkazy v zmysle novely zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 326/2014 Z. z. (ďalej len zákon), ktorá obsahuje nové pravidlá predkladania štatistických výkazov.

Vyplnený štatistický formulár má byť podaný elektronicky najneskôr do 10. apríla po sledovanom období na webovej stránke www.statistics.sk. V prípade, že spravodajská jednotka nepredložila výkaz je kontaktovaná príslušným regionálnym pracoviskom zberu.

18.4 Validácia údajov

Pracovisko ŠÚ SR v Prešove je zodpovedné za zabezpečenie zberu dát v zmysle kompletnosti zbieraných údajov s pomocou štatistických kontrol údajov.

Rozlišujeme nasledovné kontroly:

1-Formálne kontroly realizované automaticky v procese zberu údajov

2-Neformálne kontroly, ktorých účelom je kontrola komplexnosti a vzťahov medzi premennými

Z pohľadu závažnosti chýb rozlišujeme medzi chybami:

I-infomatívne chyby – poskytujú dodatočné informácie, ktoré sú potrebné pre proces kontroly a korekcie údajov. Poskytujú informáciu o prípadných prekročeníach stanovených hraníc, o čiastkovej neodpovedi atď.

Z-závažné chyby – poukazujúce na konkrétne chyby, ktoré musia byť opravené alebo odôvodnené spravodajskou jednotkou

Podstatná časť týchto chýb je priamo vykonzultovaná pracovníkmi príslušného pracoviska ŠÚ SR v Prešove so spravodajskými jednotkami.

18.5 Spôsob spracovania údajov

V štatistickom formulári „Ročný výkaz o vybraných službách v cestovnom ruchu“ CR 6-01 zisťujeme informácie v ročnej periodicite o o aktívnom, pasívnom a domácom cestovnom ruchu podľa cieľovej krajiny návštevníka a to pricestovaných a vycestovaných osôb, ich pobytové dni, jednoduchých návštevníkov, tržby za služby cestovného ruchu a v tom tržby za predaj vlastných zájazdov a spojených služieb cestovného ruchu (všetkými distribučnými kanálmi), výnosy cestovnej kancelárie za predaj vlastných zájazdov a spojených služieb cestovného ruchu (všetkými distribučnými kanálmi), províziu CK alebo CA za predaj zájazdov od iných cestovných kancelárií prostredníctvom

provízneho predaja. Ďalej zisťujeme provízny predaj produktov zahraničných cestovných kancelárií ako hodnotu produktu zahraničnej cestovnej kancelárie (vrátane provízie), pricestované a vycestované osoby, ich pobytové dni a jednodňových návštevníkov, počet zamestnancov a mzdy.

18.6 Úprava údajov

Zverejnené údaje za organizovaný cestovný ruch sa publikujú vo forme agregovaných údajov.

19 Poznámka