

**Pracovní postup pre vyplňanie údajov elektronického formulára
IŠIS pre spravodajskú jednotku**

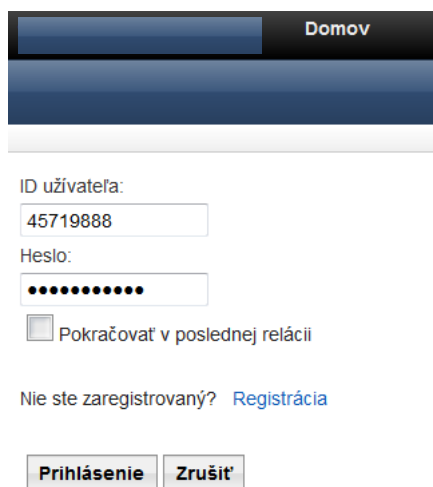
Prihláste sa do aplikácie pomocou prihlasovacích údajov pre spravodajskú jednotku.

Link na aplikáciu: <http://isis.statistics.sk/> (použite Mozilla Firefox, Chrome)

Prihlásenie:

ID užívateľa: je zhodné s IČO

Heslo: heslo zaslané ŠÚ SR spravodajskej jednotke



Domov

ID užívateľa:
45719888

Heslo:
●●●●●●●●

Pokračovať v poslednej relácii

Nie ste zaregistrovaný? [Registrácia](#)

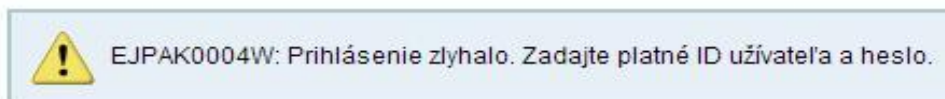
Prihlásenie **Zrušiť**

Obr. 1 – Prihlásenie do aplikácie

1. Po zadaní prihlasovacích údajov stlačte buď klávesu **ENTER** alebo tlačidlo **Prihlásenie**

Prihlásenie

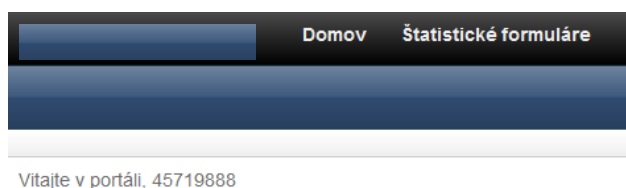
2. Pokiaľ zadáte zlé ID užívateľa a/alebo zlé heslo zobrazí sa Vám nasledujúci oznam



Obr. 2 – Zlé prihlasovacie údaje

3. V tom prípade opakovane skúste zadať ID užívateľa a heslo.

4. Pokiaľ ste zadali správne ID užívateľa a heslo systém Vás presmeruje do aplikácie, kde budete mať nasledujúce zobrazenie.



Obr. 3 – Úvodná obrazovka

5. Pre prístup k štatistickým formulárom pre prihlásenú SJ kliknite na

Štatistické formuláre

6. Vyberte Rok

The image shows a search form titled "Vyhľadať elektronický formulár". It contains three dropdown menus: "Rok", "Formulár zisťovania", and "Spravodajská jednotka". Below the dropdowns is a button labeled "Hľadať".

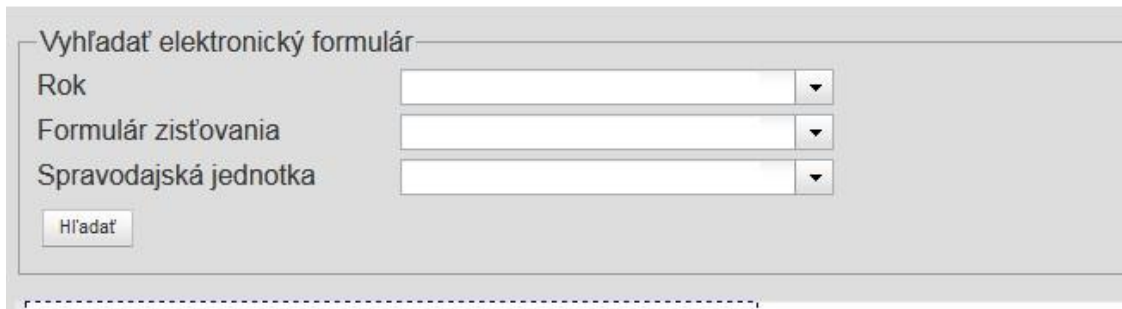
Obr. 4 – Vyhľadávanie štatistického formulára – výber roku

7. Vyberte Formulár zisťovania

The image shows the same search form as in the previous image, but with the "Formulár zisťovania" dropdown menu selected. The "Rok" dropdown menu is also visible.

Obr. 5 – Vyhľadávanie štatistického formulára – výber formulára zisťovania

8. Vyberte SJ



Vyhľadať elektronický formulár

Rok

Formulár zisťovania

Spravodajská jednotka

Hľadať

Obr. 6 – Vyhľadávanie štatistického formulára – výber SJ

9. Sprístupní sa Vám tlačidlo Hľadať. Stlačte tlačidlo Hľadať

Hľadať

10. V spodnej časti uvidíte jeden nájdený formulár.

ICO	DopKod	Obdobie	Stav
45719888	*	1	Nenahratý

Obr. 7 – Zobrazenie nájdených formulárov

11. Kliknite Na ICO

12. Systém zobrazí elektronický formulár **eForm**

13. Na eForme sa dá pohybovať pomocou klávesnice **Enter**, ktorý Vás posunie na ďalšiu premennú zisťovania (PZ).

14. Pod formulárom sú tlačidlá, ktoré majú nasledovnú funkcionlitu:

Späť bez uloženia -

Späť bez uloženia

- vráti späť na úvodnú stránku aplikácie bez uloženia

zmien, ktoré ste vykonali na eForme

Uložiť ako rozpracovaný -

Uložiť ako rozpracovaný

- vráti späť na úvodnú stránku aplikácie, pričom všetky zmeny sa Vám uložia, ale neprebehnú žiadne kontroly nad eForm

Odoslať -

Odoslať

- po stlačení prebehnú všetky kontroly nad eFormom. Pokiaľ systém objaví chybu, tak vypíše chybový oznam pod formulárom. Pokiaľ chcete výkaz odoslať stlačte Odoslať.

Kontrolovať výkaz - - samostatná kontrola natypovaných údajov

Tlač výkazu - - tlač kompletného výkazu aj s nahratými údajmi sa vytlačí po uložení výkazu.

Tlač výkazu bez vysvetliviek - - tlač výkazu bez metodických vysvetliviek


Tlač chýb výkazu - - tlač chybových oznamov po kontrole výkazu

Inicializačný stav - - obnovenie výkazu do podoby, v akej bol otvorený. Upozornenie: stláčajte len vtedy ak potrebujete vymazať všetky vyplnené údaje v dotazníku.

15. Príklad zobrazenia modulu v eForme


		V sledovanom štvrtroku (v EUR)	
		slov.právne predpisy	IFRS
		1	2
	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
výkony a tovar	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
lárenia pred zdanením	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	6	x	x

Obr. 8 – Modul 145 v eForm

16. Pokiaľ máte vedľa textboxu (políčka na vyplnenie) znak *****, znamená to že daná položka je povinná. Pokiaľ túto položku nevyplníte, objaví sa vedľa políčka malý trojuholník , ktorý signalizuje implicitnú kontrolu. V tomto prípade signalizuje nevyplnenie povinnej položky.


		V sledovanom štvrtroku	
		slov.právne predpisy	
		1	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		x	

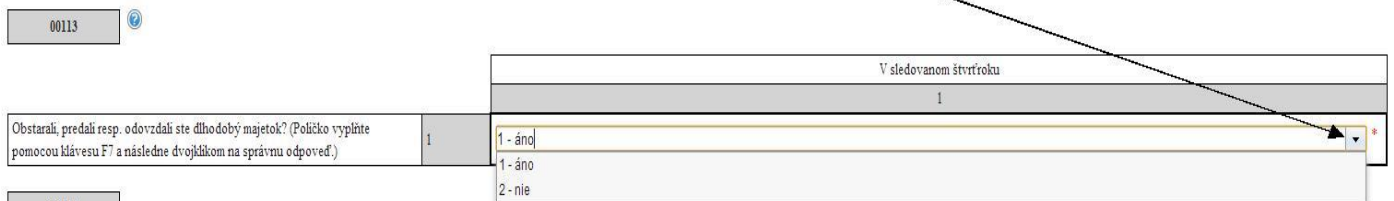
Obr. 9 – Modul 145

17. Pokiaľ kliknete na otáznik , zobrazia sa Vám metodické pokyny, k príslušnému riadku (stĺpcu).

18. Ďalší z dôvodov pre objavenie sa trojuholníka môže byť nesplnenie niektorých ďalších implicitných podmienok. Takými môžu byť:

- a) Nevyplnenie povinnej položky – spomínané vyššie
- b) Záporná hodnota – niektoré premenné zisťovania môžu mať zakázanú zápornú hodnotu
- c) Počet platných desatinných miest - nesmie byť natypovaných viac ako je zadaná hodnota
- d) Počet všetkých miest - nesmie byť natypovaných viac ako je zadaná hodnota
- e) Dátový typ – pokiaľ dátový typ je číslo, tak nemôžete zadávať písmená a pod.
- f) Desatinná čiarka – môže sa vyskytnúť problém, keď sa zadá namiesto desatinnej čiarky bodka.

19. Niektoré políčka majú na pravej strane šípku . To znamená, že na premennú zisťovania je naviazaný číselník a môžete vyberať hodnoty iba z tohto číselníka



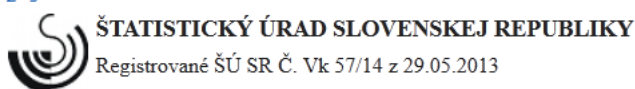
The screenshot shows a form with a question: "Obstarali, predali resp. odovzdali ste dlhodobý majetok? (Politiko vyplňte pomocou klávesu F7 a následne dvojklikom na správnu odpoveď.)". The question is in a grey box with ID 00113. To its right is a dropdown menu with ID 00112. The dropdown menu is open, showing options: "1 - áno" (selected), "1 - áno", and "2 - nie". Above the dropdown, it says "V sledovanom štvrtroku" and "1". A red arrow points from the text above to the dropdown arrow.

Obr. 10 – Modul 113 v eForm

20. V hornej časti eFormu sa nachádza zoznam modulov na formulári. Slúži na rýchle nastavenie sa na konkrétny modul výberom čísla modulu.

IKF	Rok	Mesiac	IČO	Názov
2001	14	01	45719888	DOPSTA, s. r. o.

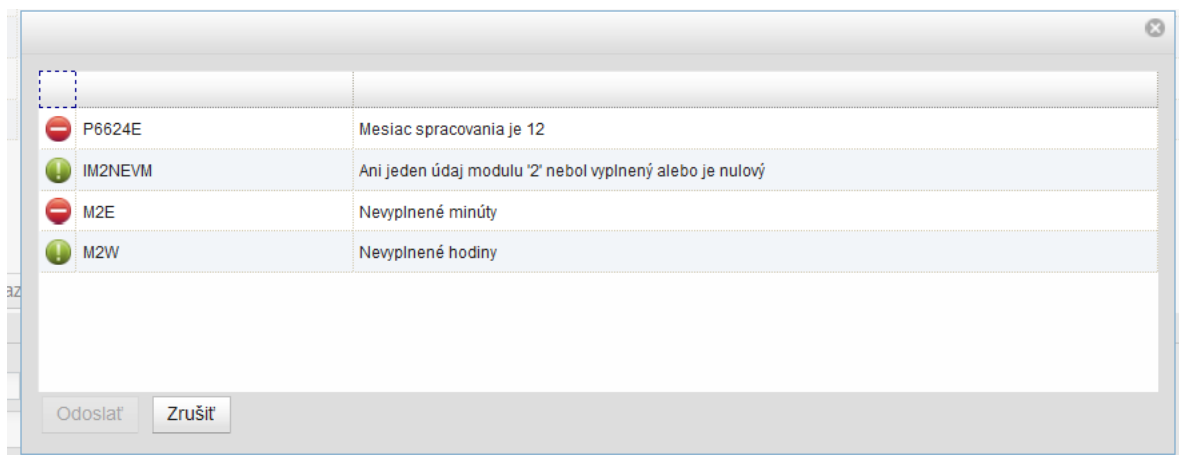
2 3



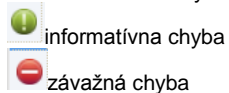
Obr.11 – Presmerovanie na potrebný modul (modul 2,3)

21. Po vyplnení všetkých dát stlačte tlačidlo odoslať.

22. Po stlačení tohto tlačidla sa spustia všetky kontroly nad eForm. Pokiaľ niektorá kontrola neprebehne správne, vyskočí okno s chybovými oznamami.



Obr. 12 – okno s chybovými oznamami



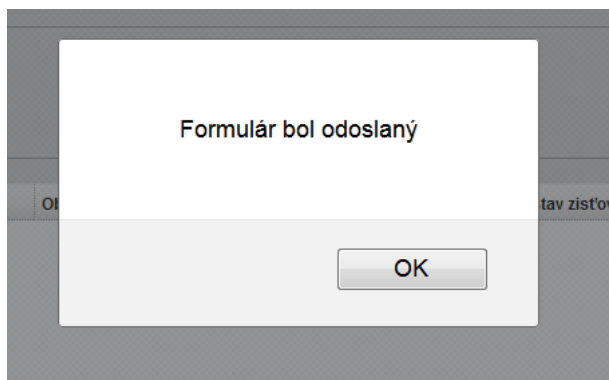
23. Stlačte tlačidlo Zrušiť a opravte chybu.

24. Zoznam všetkých zobrazených chýb nájdete na konci eFormu aj s informáciou o ich závažnosti

❌	P6624E	Mesiac spracovania je 12
ⓘ	IM2NEVM	Ani jeden údaj modulu 'Z' nebol vyplnený alebo je nulový
❌	M2E	Nevyplnené minúty
ⓘ	M2W	Nevyplnené hodiny

Obr. 13 – Zoznam chýb

25. Stlačte tlačidlo **Odoslať**. Keď sa Vám otvorí ďalšie okno (obr. č. 12) opäť stlačte odoslať.



Obr.14 – Odoslanie formulára

Objaví sa okno s oznamom **Formulár bol odoslaný** a opäť stlačte OK.

Po odoslaní formulára sa zobrazí obr. č. 15 v tabuľke a vidíme, že stav formulára sa zmenil na uložený ako finálny.

ICO	DopKod	Obdobie	Stav
45719888	*	1	Uložený ako finálny

Obr. 15 – Zmena stavu

27. Pomocou tlačidla Odhlásiť **Odhlásiť** sa odhlásite z aplikácie, čím sa dostanete späť na obrazovku popísanú v bode 1.

28. Záložka komentáre

Záložka obsahuje formulár na zobrazenie existujúcich komentárov, zadávanie nových komentárov, vytváranie odpovedí na existujúce komentáre a export komentárov.

Na záložke sa zobrazujú komentáre zadané spravodajskou jednotkou aj pracovníkom ŠÚ SR k prezeranému štatistickému formuláru.

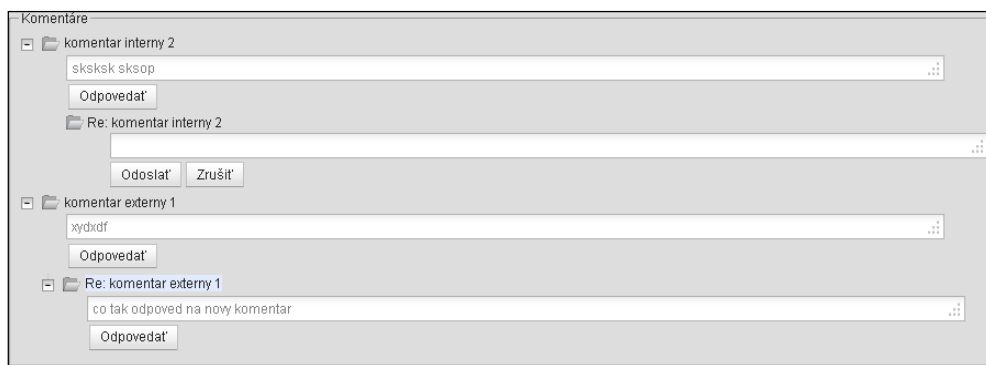
Obr. 16 – Záložka komentáre

Vytvoriť nový komentár

Používateľ vytvorí komentár zadaním názvu a správy do zobrazených editovacích polí. Kliknutím na tlačidlo [Vytvoriť nový komentár] systém uloží komentár do časti formulára s názvom *Komentáre* (viď obr. 16).

Odpovedať na komentár

Používateľ vytvorí odpoveď na existujúci komentár kliknutím na tlačidlo [Odpovedať] pod správou komentára, na ktorý chce odpovedať. Systém zobrazí nový uzol s editovacím poľom na vloženie odpovede. Používateľ uloží odpoveď tlačidlom [Odoslať]. Tlačidlom [Zrušiť] odpoveď systém neuloží.



Obr. 171 – Záložka komentáre - strom komentárov a odpovedí.

Zobraziť komentáre

Komentáre sú zobrazené do stromovej štruktúry. Zobrazenie uzlov je možné pomocou tlačidiel [+] pri komentároch a ich odpovediach. Zbalenie uzlov je možné tlačidlom [-].

Export komentárov

Export komentárov používateľ vygeneruje kliknutím na tlačidlo [Export]. Systém vygenerovaný dokument s komentármi zobrazí v časti *Zoznam úloh*.

Po 2 hodinách práce nad e-Formom budete odhlásený.