

Plán štatistických činností na rok 2024

Sekcia sociálnych štatistík a demografie (10900)

1. Produkty spracované pre Eurostat a iné medzinárodné organizácie	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	1. Cieľ: SODB 2021, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Spracovanie a poskytovanie stanovísk k pracovným dokumentom v kontexte populačných cenzov 2021 pre Eurostat a UNECE
	2. Cieľ: Zabezpečiť spracovanie a poskytovanie údajov z demografickej štatistiky, T: 30.6., 31.8., 30.11., 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Vyplnenie dotazníkov DEMOBAL (DEMOgraphic BALance); NOWCAST (NOW foreCAST); POPSTAT (predtým UNIDEMO (UNified DEMOgraphic data collection); UNSD Questionnaire on Vital Statistics; UNSD Questionnaire on Population Estimates; COD_GEN_A (for reporting general mortality data file); COD_SBN_A (for reporting stillbirths and neonatal death data file); WEEKDTH (údaje o týždennej úmrtnosti), CTS (údaje o spravodlivosti a kriminalite) s dôrazom na presnosť, včasnosť, úplnosť, porovnateľnosť a koherentnosť a ich poskytovanie v požadovaných formátoch
	2. A - Štatistický odhad celkového počtu obvykle bývajúcich obyvateľov pre účely hlasovania kvalifikovanou väčšinou (URESPOP Usually RESident POPulation)
	3. A - Vypracovať správy o kvalite štatistických údajov a predložiť ich Eurostatu v požadovanom formáte. Správy o kvalite sa vypracujú pre dotazníky: DEMOBAL, POPSTAT, Causes of Deaths data collection (COD), URESPOP
	3. Cieľ: Poskytovanie stanovísk v kontexte prípravy nariadenia o európskej štatistike obyvateľstva (ESOP) a v kontexte post-cenzu, T: do 31.12., v súlade s termínmi zasadnutí Eurostatu, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Spracovanie a poskytovanie stanovísk k dokumentom k pripravovanému nariadeniu ESOP a k post-cenzu pre Eurostat. Účasť na pracovných skupinách a plnenie úloh z nich vyplývajúcich.
	4. Cieľ: Zabezpečiť spracovanie a poskytovanie údajov o odhade počtu oprávnených voličov vo voľbách do parlamentu EÚ, odchýlka od harmonogramu = 0

	<p><u>Úlohy:</u></p> <p>1. A - 1. kolo Poskytnúť odhad počtu oprávnených voličov vo voľbách do parlamentu EÚ vrátane metadát s dôrazom na presnosť, včasnosť, úplnosť, porovnateľnosť a koherentnosť a ich poskytovanie v požadovaných formátoch.</p>
	<p>2. A - 2. kolo Poskytnúť spresnení odhad počtu oprávnených voličov vo voľbách do parlamentu EÚ vrátane metadát s dôrazom na presnosť, včasnosť, úplnosť, porovnateľnosť a koherentnosť a ich poskytovanie v požadovaných formátoch.</p>
	<p>3. A - 3. kolo Poskytnúť konečný počet oprávnených voličov vo voľbách do parlamentu EÚ rozšírené o členenie podľa krajiny štátneho občianstva vrátane metadát s dôrazom na presnosť, včasnosť, úplnosť, porovnateľnosť a koherentnosť a ich poskytovanie v požadovaných formátoch.</p>
1.02 Trh práce	<p><u>1. Cieľ:</u></p> <p>Zabezpečiť a poskytovať Eurostatu štvrťročné štatistické informácie o pracovných silách (VZPS, t.j. LFS) v súlade s legislatívou EÚ, T: k 25.2., 26.5., 25.8. a 25.11., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u></p> <p>1. A - Zaviesť do VZPS metodické zmeny na rok 2025 podľa požiadaviek Eurostatu.</p>
	<p>2. A - Spracovať regionálne údaje a zostaviť výstupné formáty na prenos mikroúdajov z VZPS za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.</p>
	<p>3. A - Riadiť a koordinovať prípravu a priebeh štatistických činností súvisiacich s modulmi VZPS za roky 2023 - 2025.</p>
	<p>4. A - Zostaviť výstupné formáty s mikroúdajmi z VZPS za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.</p>
	<p>5. A - Vypočítať štatistické charakteristiky z údajov VZPS za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.</p>
	<p>6. A - Zostaviť anonymizované súbory mikroúdajov VZPS za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.</p>
	<p>7. A - Vypracovať správu o kvalite VZPS za rok 2023 pre producenta a predložiť ju Eurostatu v požadovanom formáte.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u></p> <p>Zostaviť a poskytovať Eurostatu štvrťročné indexy nákladov práce (LCI) v súlade s legislatívou EÚ, T: k 10.3., 9.6., 8.9. a 9.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u></p> <p>1. A - Pripraviť podkladové údaje pre výpočet indexov nákladov práce v štvrťrokoch 2024.</p>
	<p>2. A - Vypočítať indexy nákladov práce za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.</p>
	<p>3. A - Sezónne očistiť časové rady indexov nákladov práce a zostaviť výstupné formáty na prenos údajov.</p>
	<p>4. A - Vypracovať správu o kvalite indexov nákladov práce za rok 2023 pre producenta a predložiť ju Eurostatu v požadovanom formáte.</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u></p> <p>Zostaviť a poskytovať Eurostatu štvrťročné a ročné údaje o voľných</p>

	a obsadených pracovných miestach, T: k 10.3., 9.6., 8.9. a 9.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Pripraviť podkladové údaje pre zostavenie štvrťročnej štatistiky voľných a obsadených pracovných miest v štvrťrokoch 2024.
	2. A - Zostaviť štatistiku voľných a obsadených pracovných miest a zhotoviť výstupné formáty na prenos údajov za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.
	3. A - Sezónne očistiť časové rady požadovaných štvrťročných agregátov voľných a obsadených pracovných miest a zhotoviť výstupné formáty na prenos údajov.
	4. A - Vypracovať správu o kvalite štatistiky voľných a obsadených pracovných miest za rok 2023 pre producenta a predložiť ju Eurostatu v požadovanom formáte.
	4. Cieľ: Zabezpečiť a poskytovať Eurostatu ročné štatistické informácie o štruktúre miezd a nákladoch práce v súlade s legislatívou EÚ, T: k 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Zostaviť štatistiku štruktúry miezd zamestnancov (ŠMZ) za rok 2023 a vypočítať ukazovatele požadované Eurostatom.
	2. A - Skonstruovať štrukturálny ukazovateľ o rodových rozdieloch v odmeňovaní (GPG) za rok 2023.
	3. A - Zostaviť štatistiku nákladov práce (ÚNP) za rok 2023 a vypočítať ukazovatele požadované Eurostatom.
	4. A - Zostaviť štatistiku minimálnej mzdy (MW) za rok 2023 a vypočítať ukazovatele požadované Eurostatom.
	5. Cieľ: Poskytovať Eurostatu mesačné údaje o evidovanej nezamestnanosti, T: k 27. dňu po referenčnom mesiaci, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Zhotoviť prehľad údajov o evidovanej nezamestnanosti a zostaviť výstupné formáty na prenos údajov v mesiacoch roku 2024.
	6. Cieľ: Predložiť OECD údaje o pracovných silách z výberového zisťovania pracovných síl (VZPS), T: k 30.5., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Spracovať údaje o zamestnanosti, nezamestnanosti a odpracovanom čase z VZPS v požadovaných triedeniach, zostaviť výstupné tabuľky a vyplniť dotazník za rok 2023.
	2. A - Spracovať údaje o miere nezamestnanosti za rok 2023 podľa krajov a oblastí.
	7. Cieľ: Predložiť ILO údaje o trhu práce, T: k 31.8., odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Predložiť údaje o trhu práce v požadovaných triedeniach za rok 2023.

1.03 Vzdelávanie a celoživotné vzdelávanie	<p><u>1. Cieľ</u> Poskytovať pre medzinárodné organizácie údaje o vzdelávaní, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Na základe požiadaviek medzinárodných organizácií zabezpečiť poskytnutie údajov za SR.</p>
1.04. Kultúra	<p><u>1. Cieľ:</u> Poskytnúť podľa požiadaviek v spolupráci s Ministerstvom kultúry SR informácie o kultúre, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1.A Účasť na pracovných skupinách a plnenie úloh z nich vyplývajúcich</p>
	<p>2.A Zabezpečiť štandardné a neštandardné výstupy</p>
1.05 Zdravie a bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Poskytnúť štatistické údaje za rok 2022 podľa metodiky spoločného dotazníka OECD/Eurostat/WHO o nefinančných štatistikách zdravotnej starostlivosti. T: 29.02.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1.A - Zabezpečiť poskytnutie nefinančných údajov o zdravotnej starostlivosti získané z administratívnych zdrojov vrátane metodiky Eurostatu, validácia dát.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Poskytnúť štatistické údaje o pracovných úrazoch za rok 2022 podľa metodiky ESAW. T: 28.06.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1.A - Zabezpečiť poskytnutie mikroúdajov o pracovných úrazoch podľa metodiky ESAW získaných z administratívnych zdrojov za rok 2022, metadát a referenčnej populácie.</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Poskytnúť štatistické údaje o chorobách z povolania za rok 2022 podľa metodiky EODS. T: 28.06.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1.A - Zabezpečiť poskytnutie agregovaných údajov o chorobách z povolania získané z administratívnych zdrojov za rok 2022, metadát a referenčnej populácie.</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Spolupráca s Eurostatom na tvorbe štatistík verejného zdravia a zdravia a bezpečnosti pri práci. T: 23.12.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1.A - Účasť na pracovných skupinách Eurostatu (WG PHS, TG NHC, WG ESAW, WG EODS) a plnenie úloh z nich vyplývajúcich.</p>

	<p><u>5. Cieľ:</u> Poskytnúť Eurostatu/OECD/WHO údaje o výdavkoch na zdravotnú starostlivosť podľa metodiky SHA 2011 (Systém zdravotných účtov) za rok 2022. T: 30.04.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Zber údajov o výdavkoch na zdravotnú starostlivosť podľa metodiky SHA 2011. T: 15.04.2024</p>
	<p>2. A - Poskytnúť Eurostatu/OECD/WHO údaje o výdavkoch na zdravotnú starostlivosť podľa metodiky SHA 2011. T: 30.04.2024</p>
	<p><u>6. Cieľ:</u> Spolupracovať s Eurostatom/OECD/WHO pri validácii a harmonizácii údajov Systému zdravotných účtov za SR za rok 2022, resp. predchádzajúce roky. T: 30.09.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Zodpovedať otázky Eurostatu/OECD/WHO (T: 30.09.) k zberu údajov Systému zdravotných účtov za rok 2022, resp. predchádzajúce roky.</p>
1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p><u>1. Cieľ:</u> Zisťovanie EU SILC 2023 - prierezová zložka. T: 29.02., 31.03. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Skontrolovať úplnosť a správnosť údajov v mikrosúboroch za prierezovú zložku EU SILC 2023, T: 29.02. 2024</p>
	<p>2. A - Vypočítať prierezové indikátory z EU SILC 2023, T: 29.02. 2024</p>
	<p>3. A - Vytvoriť definitívnu databázu údajov a požadované mikrosúbory za prierezovú zložku EU SILC 2023, T: 29.02. 2024</p>
	<p>4. A - Spracovať správu o kvalite za prierezovú zložku zo zisťovania EU SILC 2023, T: 31.03. 2024</p>
	<p>5. A - Vytvoriť definitívnu rozšírenú databázu mikroúdajov pre účely projektu EUROMOD, T: 31.07. 2024</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zisťovanie EU SILC 2023 - longitudinálna zložka (roky 2020-2023). T: 29.02., 31.03. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Skontrolovať úplnosť a správnosť údajov v mikrosúboroch za longitudinálnu zložku EU SILC 2023 (roky 2020-2023), T: 29.02. 2024</p>
	<p>2. A - Vypočítať longitudinálne indikátory z EU SILC 2023, T: 29.02. 2024</p>
	<p>3. A - Vytvoriť definitívnu databázu údajov a požadované mikrosúbory za longitudinálnu zložku EU SILC 2023, T: 29.02. 2024</p>

	4. A - Spracovať správu o kvalite za longitudinálnu zložku zo zisťovania EU SILC 2023, T: 31.3. 2024
1.07 Sociálna ochrana	<u>1. Cieľ:</u> Poskytovať do Eurostatu štatistické údaje a správy o kvalite podľa metodiky ESSPROS za referenčný rok 2022, T: 31.03., 31.05., 30.06., 07.10., 20.12. odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úloha:</u> 1. A - ESSPROS - správa o kvalite k údajom modulu Netto dávky za rok 2021 (ESSPROS_QRNET_A), T: 31.01. 2024
	2. A - Zber, spracovanie a validácia údajov o počte poberateľov dôchodkov bez dvojitého narátavania v SR za rok 2022 (modul ESSPROS_BENEF_A), T: 31.3. 2024
	3. A - Zber údajov, spracovanie a validácia údajov o počte poberateľov dávok v nezamestnanosti v SR za rok 2022 (modul ESSPROS_UBR), T: 31.3. 2023 dobrovoľný prenos
	4. A - Správa o kvalite k údajom o počte poberateľov dávok v nezamestnanosti v SR za rok 2022 (modul ESSPROS_QRUBR), T: 31.3. 2023 dobrovoľný prenos
	5. A - Zber údajov v súlade s platnou legislatívou SR, zostavenie účtov príjmov a výdavkov sociálnej ochrany v SR za rok 2022, validačné procesy (modul ESSPROS_QUANTI_A), T: 31.5. 2024
	6. A - Aktualizácia súboru "Kvalitatívne informácie o programoch a dávkach sociálnej ochrany v SR za rok 2022" (modul ESSPROS_QUALI_A), T: 31.5. 2024
	7. A -Správa o kvalite k údajom o poberateľoch dôchodkov v SR za rok 2022 (ESSPROS_QRPENB_A), T: 30.6. 2024
	8. A -Správa o kvalite k údajom o príjmoch a výdavkoch na sociálnu ochranu v SR za rok 2022 (ESSPROS_QUALREP_A), T: 30.6. 2024
	9. A -Zber údajov v súlade s platnou legislatívou SR, zostavenie odhadu účtov príjmov a výdavkov sociálnej ochrany v SR za rok 2023 (ESSPROS_EARLYES) - dobrovoľný prenos, T: 07.10. 2024
	10. A - Zber a spracovanie údajov o netto dávkach v SR za rok 2022 (modul ESSPROS_NET_A), T: 20.12. 2024
1.10 Kriminalita a trestné súdnictvo	<u>1. Cieľ:</u> Spolupráca v oblasti tvorby štatistík kriminality a trestnej spravodlivosti, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1.A - Zabezpečiť štandardné a neštandardné výstupy
	2.A - Účasť na pracovných skupinách a plnenie úloh z nich vyplývajúcich
1.11 IKT domácnosti	<u>1. Cieľ:</u> Poskytnúť do Eurostatu správu o kvalite zo zisťovania IKT v domácnostiach a u jednotlivcov 2023 T: 5.1.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Zostaviť a zasláť správu o kvalite zo zisťovania IKT v domácnostiach a u jednotlivcov 2023, T: 5.01.2024

	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť zisťovanie IKT za rok 2023 v domácnostiach a u jednotlivcov a zasláť údaje do databázy Eurostatu. T: 5.10. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Zostaviť a zasláť mikrodáta zo zisťovania IKT v domácnostiach a u jednotlivcov 2024, T: 5.10.2024</p>
	<p>2. A - Pripraviť a zasláť meddáta zo zisťovania IKT v domácnostiach a u jednotlivcov 2024, T: 5.10.2024</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje pre regionálnu databázu OECD T: 28.2.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Zostaviť a zasláť dáta zo zisťovania IKT do dotazníka pre databázu OECD, T: 28.2.2024</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje pre ITU (medzinárodné telekomunikácie) T: 25.3.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Zostaviť a zasláť dáta zo zisťovania IKT do dotazníka ITU (medzinárodné telekomunikácie), T: 25.3.2024</p>
	<p><u>5. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje pre ITU (medzinárodné telekomunikácie) T: 30.9.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Zostaviť a zasláť dáta zo zisťovania IKT do dotazníka ITU (medzinárodné telekomunikácie), T: 30.9.2024</p>

2. Produkty spracované pre rezorty, banky a iné štátne inštitúcie	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	<p><u>1. Cieľ:</u> Poskytovať údaje z demografickej štatistiky a sčítania obyvateľov príslušným inštitúciám, T: 12/2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Analýzy demografického vývoja SR, analýzy jednotlivých demografických javov</p>
	<p>2. A - Spracovanie a poskytovanie štandardných a „ad hoc“ dátových výstupov.</p>

	3. A - Riešenie požiadaviek obcí na zosúladenie počtov obyvateľov podľa ich evidencie a údajov ŠÚ SR
	<u>2. Cieľ:</u> Spolupráca s NCZI, ÚDZS, MV SR a s MIRRI SR na príprave elektronického zberu údajov o narodených a o zomretých, T: 12/2023, odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Spolupráca s NCZI, ÚDZS, MV SR a s MIRRI SR na testovaní elektronického zberu údajov o zomretých: analýza zberu dát s dôrazom na úplnosť.
1.02 Trh práce	<u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať MPSVR SR štatistické informácie o trhu práce v súlade s platnou dohodou, T: 70. deň po referenčnom období, odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Odhadnúť počet pracujúcich podľa regiónov a pohlavia pre výpočet miery evidovanej nezamestnanosti z výberového zisťovania pracovných síl (VZPS) za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.
	2. A - Predložiť údaje o počte ekon.akt., pracujúcich, nezamestnaných a miere z VZPS podľa vekových skupín, vzdelania a krajov za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.
	<u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť Národnej banke Slovenska štvrťročné štatistické informácie a individuálne údaje o mzdách a pracovných silách v súlade s platnou dohodou, T: 110. deň po referenčnom štvrťroku, odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. A - Predložiť údaje o počte ekon.akt., pracujúcich, nezamestnaných a miere z VZPS podľa vekových skupín, vzdelania a krajov za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.
	2. A - Predložiť anonymizované údaje z VZPS za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.
	3. A -Predložiť údaje o mzdách a zamestnanosti za národné hospodárstvo a bankový sektor za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.
	4. A -Predložiť individuálne údaje zo štvrťročného podnikového výkazníctva (modul 5) za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.
	<u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť Ministerstvu financií SR štatistické informácie o zamestnanosti a mzdách v súlade s platnou dohodou, T: 70. deň po referenčnom štvrťroku, odchýlka od harmonogramu = 0

	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Predložiť údaje o priemernej mzde a zamestnanosti v odvetviach podľa podnikového výkazníctva za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať MPRV SR štatistické informácie o pracujúcich, T: 4. mesiac po referenčnom roku, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A -Predložiť údaje o pracujúcich z VZPS v poľnohospodárstve a v potravinárskom priemysle pre Zelenú správu (pohlavie, vek. skupiny, postavenie v zam.).</p>
1.04. Kultúra	<p><u>1. Cieľ:</u> Pripraviť a spracovať publikačné dátové výstupy v súlade s novou koncepciou, T odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie</p>
1.05 Zdravie a bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Poskytovať údaje zo zisťovania EHIS (2014, 2019) príslušným inštitúciám. T: 31.12.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A -Poskytovanie dátových výstupov a databáz mikroúdajov.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Poskytovať údaje MPSVaR o nemocensky poistených a PN za príslušný rok do správy o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. T: 31.05.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Spracovanie a poskytovanie príslušných dátových výstupov</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť aktuálne údaje o nevýdavkovej štatistike zdravia vo verejnej báze dát Datacube. T: 31.12.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie.</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Poskytovanie agregovaných štvrťročných údajov verejného zdravotného poistenia (za zdravotné poisťovne) Národnej banke Slovenska. T: 60 dni po skončení referenčného obdobia Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>

	<p><u>Úloha:</u></p> <p>1. A - Poskytnúť agregované štvrtročné údaje verejného zdravotného poistenia (za zdravotné poisťovne - moduly 369, 411, 412, 112, 450, 510, 451), T.: do 60 dní po skončení referenčného obdobia; odchýlka od harmonogramu = 0</p>
1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p><u>1. Cieľ:</u></p> <p>Poskytnúť národným užívateľom zo zisťovania EU SILC 2023 (prierezový komponent, národná rozšírená slovenská databáza) anonymizované mikroúdaje, metadáta a agregované údaje (indikátory). T: 14.06.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u></p> <p>1. A - Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Ministerstvo financií SR, IFP.</p>
	<p>2. A - Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ISP.</p>
	<p>3. A - Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Radu pre rozpočtovú zodpovednosť SR.</p>
	<p>4. A - Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Národnú banku Slovenska.</p>
	<p>5. A - Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Slovenskú akadémiu vied.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u></p> <p>Poskytnúť národným užívateľom anonymizované mikroúdaje a metaúdaje zo zisťovania RÚ 2023 T: 16.08.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u></p> <p>1. A - Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Ministerstvo financií SR, IFP.</p>
	<p>2. A - Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ISP.</p>
	<p>3. A - Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Radu pre rozpočtovú zodpovednosť SR.</p>
	<p>4. A - Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Národnú banku Slovenska.</p>
	<p>5. A - Vytvorenie požadovaných mikroúdajov, dokumentov a tabuliek a poskytnúť ich pre Slovenskú akadémiu vied.</p>
1.07 Sociálna ochrana	<p><u>1. Cieľ:</u></p> <p>Poskytovanie medzinárodne porovnateľných štatistických údajov zo štatistiky sociálnej ochrany podľa metodiky ESSPROS, T: 30.6.2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>

	<p>Úloha:</p> <p>1. A - Pripraviť podkapitolu o ESSPROS údajoch pre Správu o sociálnom vývoji v SR.</p>
1.09 Potravinová bezpečnosť	<p>1. Cieľ:</p> <p>Spolupracovať s rezortom pôdohospodárstva pri produkcii a šírení štatistík o spotrebe potravín.</p> <p>T: 31.05., 15.12.</p> <p>Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úlohy:</p> <p>1. A - Vypracovať predbežné odhady za vybrané potravinové komodity za účelom kompletizovania tabuľky „Spotreba vybraných druhov potravín na obyv. v SR“, ktorá je obsahom publikácie MP SR "Zelená správa", T: 31.5.2024</p>
	<p>2. A - Zabezpečiť vecné pripomienkovanie „Situačných a výhľadových správ“ vydávaných VÚ EPP pre potreby MP SR, T: 15.12. 2024</p>
	<p>3. A - Aktívna účasť na obhajobách situačných výhľadových správ za jednotlivé potravinové komodity a vecné pripomienkovanie ich obsahu prednostne týkajúce sa ponukových bilancií za potraviny a spotrebu jednotlivých potravinových komodít, T: 15.12. 2024</p>
1.11 IKT domácnosti	<p>1. Cieľ:</p> <p>Poskytovať údaje z IKT, T: 12.2024</p> <p>odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úlohy:</p> <p>1. A - Analýzy údajov IKT - indikátory DESI</p>
	<p>2. A - Výpočet údajov z IKT - Ukazovateľ _Percento fyzických osôb, ktoré vlastní mobilný telefón pre MDVSR</p>
	<p>3. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bazy dát a pre súborné publikácie</p>

3. Produkty spracované v rámci edičného programu úradu	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	<p>1. Cieľ:</p> <p>Zabezpečiť a poskytovať aktuálne a novými spôsobmi spracované a prezentované údaje štatistiky obyvateľstva, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha:</p> <p>1. A - Rozvíjať verejnú databázu DATAcube. ako základný datový zdroj pre prezentáciu štatistických údajov určených pre verejnosť</p>

	<p><u>2. Cieľ:</u> Číslo časopisu "Slovenská štatistika a demografia", T: 15.1., 15.4., 15.7., 15.10., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Manažérsky zabezpečiť vydanie čísiel vedeckého časopisu "Slovenská štatistika a demografia"</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Pripraviť a spracovať demografické publikačné dátové výstupy v súlade s novou koncepciou, T: 31.3., 30.4., 30.6., 31.10., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> Pripraviť a vydať publikácie:</p>
	1. A Edícia "My v číslach"
	Pohyb obyvateľstva 2023
	Zahraničné sťahovanie 2023
	2. A - Edícia "Štatistika v súvislostiach"
	Hlavné trendy populačného vývoja v SR, 2023
	Hlavné trendy populačného vývoja v regiónoch SR, 2023
	3. A - zverejniť súbor kombinačných tabuliek „Pohyb obyvateľstva v Slovenskej republike 2023 (Pramenné dielo)“ na portál ŠÚ SR
	4. A - vypracovať správu o kvalite demografickej štatistiky za r. 2023 v prostredí IŠIS
	<p><u>4. Cieľ:</u> Pripraviť a vydať publikácie z výsledkov zo Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021, T: k termínu podľa Edičného programu 2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> Pripraviť a vydať publikácie:</p>
	1.A "SODB pre najmenších"
	2.A "Skryté príbehy zo sčítania"
	<p><u>5. Cieľ:</u> Publikovať dostupné výsledky sčítaní obyvateľstva z cenzov 1980 - 2021 na verejnom portáli ŠÚ SR, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Publikovať na verejnom portáli ŠÚ SR prostredníctvom DATACube časové rady výsledkov sčítaní obyvateľstva 1980 - 2021</p>
1.02 Trh práce	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje o trhu práce pre súborné publikácie ŠÚ SR, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Koordinovať z podkladov odboru zostavenie tabuliek za trh práce do Štatistickej ročenky SR 2024.</p>

	2. A - Predložiť štatistické informácie o mzdách, zamestnanosti, nezamestnanosti, voľných pracovných miestach do Štatistickej správy o hospodárstve SR za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.
	2. Cieľ: Vydať a vystaviť na internete vecne príslušné publikácie v edícii Demografia a sociálna štatistika, T: k termínu podľa Edičného programu 2024, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Zhotoviť publikáciu „Zamestnanci a priemerné mesačné mzdy v SR“ za 4. štvrťrok a rok 2023 a zostaviť tabuľky 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.
	2. A - Zhotoviť publikáciu „Výsledky výberových zisťovaní pracovných síl v SR“ za 4. štvrťrok 2023 a 1., 2. a 3. štvrťrok 2024.
	3. A - Zhotoviť publikáciu „Zamestnanci a mzdové prostriedky v hospodárstve SR, krajoch a okresoch v roku 2023“ (v prípade dostupnosti údajov).
	4. A - Zhotoviť publikáciu „Štruktúra miezd v SR v roku 2023“ (v prípade dostupnosti údajov).
	5. A - Zhotoviť publikáciu „Úplné náklady práce v roku 2023“ (v prípade dostupnosti údajov).
	3. Cieľ: Mať aktuálne údaje ukazovateľov prislúchajúcich štatistickej téme v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2023, počet výhrad/sťažností = 0
	Úloha: 1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele v databáze DATAcube údajmi z interných a externých zdrojov v plánovaných termínoch.
	4. Cieľ: Mať aktuálne informácie a údaje ukazovateľov prislúchajúcich štatistickej téme na internete a intranete, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2023, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A -Priebežne aktualizovať vecne príslušnú časť na internete a intranete z podkladov odboru podľa stanovených pravidiel.
	2. A -Vypracovať správu o kvalite VZPS za rok 2023 pre používateľa a vložiť ju do IŠIS v požadovanom formáte.
	3. A -Vypracovať správu o kvalite štatistiky voľných pracovných miest za rok 2023 pre používateľa a vložiť ju do IŠIS v požadovanom formáte.
	4. A -Vypracovať správy o kvalite podnikovej štatistiky o práci a regionálnej štatistiky o práci podľa pracovísk (v prípade dostupnosti údajov) za rok 2023 pre používateľa a vložiť ich do IŠIS v požadovanom formáte.

1.03 Vzdelávanie a celoživotné vzdelávanie	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje o vzdelávaní pre súborné publikácie ŠÚ SR, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Skompletizovať tabuľky za vzdelávanie do Štatistickej ročenky SR 2023.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Mať aktuálne údaje ukazovateľov o školstve v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2024, počet výhrad/sťažností = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele v databáze DATAcube údajmi z interných a externých zdrojov v plánovaných termínoch.</p>
1.04. Kultúra	<p><u>1. Cieľ:</u> Pripraviť a spracovať publikačné dátové výstupy v súlade s novou koncepciou, T odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie</p>
1.05 Zdravie a bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať aktuálne údaje štatistiky NEMUR, nevýdavkových štatistik zdravotnej starostlivosti, štatistiky pracovných úrazov a ostatných výstupov oblasti zdravotníckych štatistik získaných z administratívnych zdrojov. T: podľa harmonogramu v roku 2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Poskytovať aktuálne údaje v potrebnej štruktúre do databázy DataCube a do súborných publikácií T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2024</p>
	<p>2. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát: Slovstat (T: 25.01., 25.04., 25.07. a 25.10.) a pre súborné publikácie (Štatistická ročenka SR T: 16. 9. a 15.11.) a Vládna správa (T: kvartálne)</p>
1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p><u>1. Cieľ:</u> Vytvoriť publikáciu Výdavky súkromných domácností v SR 2023. T: 31.07.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Spracovať údaje, pripraviť a skompletizovať tabuľky pre publikáciu</p>

	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje zo štatistiky Rodinných účtov do Štatistickej ročenky ŠÚ SR v termíne podľa príslušného harmonogramu v roku 2024. T: 16.09.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Pripraviť tabuľky za rok 2023 - údaje do kapitoly Príjmy, výdavky a spotreba domácností do Štatistickej ročenky SR.</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť aktuálne údaje o príjmoch a výdavkoch súkromných domácností vo verejnej báze dát Datacube. T: 31.12.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele VBD Datacube údajmi z interných zdrojov v termínoch a podľa pravidiel platných pre aktualizáciu databázy.</p>
	<p><u>4. Cieľ:</u> Zabezpečiť údaje z EU SILC do Štatistickej ročenky SR v termíne podľa príslušného harmonogramu v roku 2024. T:16.9.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Pripraviť tabuľky z EU SILC 2023 do kapitoly Príjmy, výdavky a spotreba domácností do Štatistickej ročenky SR, T:16.09.2024</p>
	<p><u>5. Cieľ:</u> Zabezpečiť aktualizáciu indikátorov o chudobe z EU SILC vo verejnej báze dát Datacube. T: 31.5.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele VBD SLOVSTAT údajmi z interných zdrojov v termínoch a podľa pravidiel platných pre aktualizáciu databázy, T: 31.5.2024</p>
	<p><u>6. Cieľ:</u> Vydať publikácie v edícii Demografia a sociálna štatistika podľa harmonogramu. T: 31.5.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - EU SILC 2023 - Indikátory chudoby a sociálneho vylúčenia, 31.5.2024</p>
1.07 Sociálna ochrana	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytovať údaje za oblasť sociálnej ochrany (ESSPROS) a povinného sociálneho poistenia, T: 31.12.2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>

	<p>Úloha: 1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie</p>
	<p>2. Cieľ: Poskytovať medzinárodne porovnateľné štatistické údaje zo štatistiky sociálnej ochrany podľa metodiky ESSPROS, T: 21.6.2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha: 1. A - Gestorovať podkapitolu o ESSPROS údajoch pre Správu o sociálnom vývoji v SR.</p>
1.09 Potravinová bezpečnosť	<p>1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytovať údaje o štatistikách spotreby potravín do publikačného systému. T: 29.11.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha: 1. A - Poskytovať údaje v požadovaných štruktúrach pre verejné bázy dát: DATAcube, pre súborné publikácie (Štatistická ročenka SR 16.9.2024).</p>
1.10 Kriminalita a trestné súdnictvo	<p>1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytovať údaje o kriminalite a trestnej spravodlivosti pre potreby publikácií a databáz, T: 31.12., odchýlka od programu = 0</p>
	<p>Úloha: 1. A - Poskytovať údaje (príp. analytické komentáre) v požadovanej štruktúre pre verejné bázy dát a pre súborné publikácie</p>
1.11 IKT domácnosti	<p>1. Cieľ: Zabezpečiť vydanie publikácie Zisťovanie o využívaní informačných a komunikačných technológií v domácnostiach 2024. T: 15.12.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha: 1. A - Pripraviť a poskytnúť používateľom publikáciu, T:15.12.2024</p>
	<p>2. Cieľ: Mať aktuálne údaje ukazovateľov o IKT v databáze DATAcube, T: k termínu podľa príslušných harmonogramov v roku 2024,</p>
	<p>Úloha: 1. A - Priebežne aktualizovať ukazovatele z IKT v databáze DATAcube v plánovaných termínoch.</p>

4. Produkty spracované ako výstupy z projektov	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	<p>1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu výstupy z projektu Geo - referenced data for the Census (GP 07-20), T: k 31. 12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha: 1. A - Realizovať s projektovým tímom úlohy GP 07-20 plánované na rok 2024 (pripraviť a zaslať Eurostatu dokumenty: Technická správa o realizácii projektu a Technický projekt)</p>
1.02 Trh práce	<p>1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje z modulu VZPS za rok 2022 o dôchodku a účasti na trhu práce GP 02-22, T: k 31.5., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha: 1. A - Realizovať s projektovým tímom úlohy GP 02-22 plánované na rok 2024.</p>
	<p>2. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje z modulu VZPS na rok 2024 o mladých ľuďoch na trhu práce GP 03-23, T: k 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha: 1. A - Realizovať s projektovým tímom úlohy GP 03-23 plánované na rok 2024.</p>
1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p>1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje zo zisťovania Infra Annual 2023 v presných termínoch. T: 31.1, 29.2.,31.3., 30.4. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha: 1. A - Vypracovať správu o kvalite za údaje z 3.Q T: 31.1.2024</p>
	<p>2. A - Spracovať a zaslať agregované údaje za 4. Q do Eurostatu T: 28.2.2024</p>
	<p>3. A - Vypracovať správu o kvalite za údaje z 4.Q T: 31.3.2024</p>
	<p>4. A - Vypracovať a zaslať do Eurostatu finálnu technickú správu ku GP Infra Annual 2023. T: 30.4.2024</p>
	<p>5. A -Vypracovať a zaslať do Eurostatu finančnú správu ku GP Infra Annual 2023. T: do 60 dní od ukončenia GP</p>

	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť všetky úlohy z GP 03-22 SILC 2023 ad hoc moduly podľa harmonogramu. T: 31.07.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Vytvoriť tabuľky (agregovaných údajov) na zverejnenie a vypracovať správu o celkovom vyhodnotení kvality zberu údajov T: 31.5.2024</p>
	<p>2. A - Vypracovať a zaslať finálnu technickú a metodickú správu T: 31.5.2024</p>
	<p>3. A - Vypracovať a zaslať finančnú správu T: do 60 dní od ukončenia GP</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť všetky úlohy z GP 05-23 - HBS 2026 pre rok 2024 podľa harmonogramu. T: 31.12.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Vypracovať a zaslať do Eurostatu Prvú priebežnú správu T: 4.Q</p>
1.11 IKT domácnosti	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť Eurostatu údaje zo zisťovania o IKT v domácnostiach za rok 2024 v presných termínoch. T: 5.10.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Realizovať grantový projekt, T: 5.10.2024</p>

5. Produkty spracované ako interné dodávky pre iné útvary úradu	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interné dodávky údajov, T: k termínu podľa požiadaviek, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. A - Analytický text o demografickom vývoji do Správy o bezpečnosti SR</p>
	<p>2. A - Spracovať a poskytovať podklady o stave a vekovej štruktúre obyvateľstva v roku 2023</p>
1.02 Trh práce	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 10 700 interné dodávky údajov pre účty práce,</p>

	T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2024, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Zostaviť rýchle odhady zamestnanosti v SR z podnikových štatistík a z VZPS.
	2. A - Spracovať podklady na bilancovanie pracovných síl z podnikových štatistík a z VZPS pre účty práce (metodika ESA2010).
	2. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 10 800 interné dodávky údajov o vstupe práce v poľnohospodárstve (ALI) pre Eurostat a o ľudských zdrojoch v oblasti vedy a techniky (HRST), T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2024, odchýlka od harmonogramu = 0
	Úlohy: 1. A - Vypočítať a zostaviť štatistické informácie o vstupe práce v poľnohospodárstve (ALI).
	2. A - Vypočítať a zostaviť štatistické informácie o ľudských zdrojoch v oblasti vedy a techniky (HRST) z VZPS.
1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	1. Cieľ: Poskytovať údaje z EU SILC 2023 - ukazovatele o zdraví pre odbor 910. T: 14.6.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0
	Úloha: 1. A - Poskytovať údaje z EU SILC 2023 - ukazovatele o zdraví pre účely výpočtu indikátora "dožitie sa v zdraví", T:14.6.2024
	2. Cieľ: Poskytovať údaje z EU SILC 2023 a RÚ 2023 pre sekcie 10 700 a 10 800. T: 14.6.2024,16.8.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0
	Úloha: 1. A - Poskytovať údaje z EU SILC 2023, T:14.6.2024
	2. A - Poskytovať údaje z RÚ2023, T:16.8.2024
1.07 Sociálna ochrana	1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 10 700 interné dodávky údajov za štatistiku sociálnej ochrany, T: 25.01., 25.04., 25.07., 25.10. odchýlka od harmonogramu = 0
	Úloha: 1. A - Zabezpečiť údaje za štatistiku sociálnej ochrany T: 25.01., 25.04., 25.07., 25.10.
	2. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 10 700 a odboru 10 920 interné dodávky údajov za subsektor fondy sociálneho zabezpečenia. T: 25.01., 25.04., 25.07., 25.10. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0
	Úloha: 1. A - Zabezpečiť údaje za subsektor fondy sociálneho zabezpečenia T: 25.01., 25.04., 25.07., 25.10.

2.01 Ročné ekonomické účty	<p>1. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť sekcii 10 700 interné dodávky údajov o netrhových službách, T: k termínu podľa harmonogramu v roku 2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úlohy: 1. A - Zabezpečiť údaje o nezárobných organizáciách zo zisťovania NSNO 1-01 a zo zisťovania NSRO 1-93 za rok 2023.</p>

6. Iné produkty	
II. Demografická a sociálna štatistika	
Názov pracovnej štatistickej témy	Ciele a úlohy
1.01 Obyvateľstvo	<p>1. Cieľ: Implementácie právnych predpisov EU v oblasti demografickej štatistiky, migrácie a cenov obyvateľstva, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha: 1. A - Zaisťovať harmonizáciu migračnej štatistiky v súlade s Nariadením EP a Rady č. 862/2007 o štatistike Spoločenstva o migrácii a medzinárodnej ochrane a implementáciu Nariadenia EP a Rady č. 1260/2013 o demografickej štatistike</p>
	<p>2. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým zákazníkom požadované "ad hoc" štatistické výstupy z cenov 2021, 2011, 2001 a 1991, T: 31.12., odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úloha: 1.A Spracovanie a poskytovanie štandardných a „ad hoc“ dátových výstupov</p>
	<p>3. Cieľ: Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie z oblasti demografickej štatistiky, T: k termínu podľa požiadaviek v roku 2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p>Úlohy: 1. A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za štatistiku uzavretých manželstiev podľa ad-hoc požiadaviek</p>
	<p>2. A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za štatistiku narodených podľa ad-hoc požiadaviek</p>
	<p>3. A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za štatistiku zomretých a príčin úmrtí podľa ad-hoc požiadaviek</p>

	4. A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za štatistiku rozvodov podľa ad-hoc požiadaviek
	5. A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za štatistiku sťahovania podľa ad-hoc požiadaviek
	6. A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za bilancie obyvateľstva podľa krajiny narodenia, podľa ad-hoc požiadaviek
	7. A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za bilancie obyvateľstva podľa národnosti, podľa ad-hoc požiadaviek
	8. A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za bilancie obyvateľstva podľa štátneho občianstva, podľa ad-hoc požiadaviek
	9. A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za bilancie obyvateľstva podľa rodinného stavu, podľa ad-hoc požiadaviek
	10. A - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky a metodické vysvetlivky za bilancie obyvateľstva podľa veku, podľa ad-hoc požiadaviek
1.02 Trh práce	<u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o trhu práce, T: k termínu podľa špecifikácie objednávok v roku 2024, odchýlka od harmonogramu = 0
	<u>Úlohy:</u> 1. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov trhu práce podľa ad-hoc požiadaviek.
	2. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov podnikovej štatistiky o práci a štatistiky o vzdelávaní dospelých podľa ad-hoc požiadaviek.
	3. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov štatistiky štruktúry miezd a voľných pracovných miest podľa ad-hoc požiadaviek.
	4. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov štatistiky nákladov práce podľa ad-hoc požiadaviek.
	5. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov výberového zisťovania pracovných síl.
1.03 Vzdelávanie a celoživotné vzdelávanie	<u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o vzdelávaní, T: k termínu podľa špecifikácie objednávok v roku 2024, odchýlka od harmonogramu = 0

	<p><u>Úloha:</u> 1. B - Zhotoviť a poskytnúť údaje, tabuľky, grafické výstupy, analýzy a vysvetliť metodiku ukazovateľov o vzdelávaní podľa ad-hoc požiadaviek.</p>
1.05 Zdravie a bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie. T: 31.12. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. Pripraviť údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzy, vysvetliť metodiku ukazovateľov podľa ad-hoc požiadaviek.</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Realizovať zisťovanie EHIS 2025. T: rok 2025 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Zabezpečiť všetky kroky k podpísaniu GP pre zisťovanie EHIS 2025 T: 10.4.2024</p>
	<p>2. A - Zabezpečiť všetky úlohy vyplývajúce z GP pre zisťovanie EHIS 2025. T: 31.12.2024</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť získavanie údajov za zdravotné poisťovne a Sociálnu poisťovňu. T: 10.01., 30.03., 11.04., 28.04., 10.07., 10.10. Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Pripraviť moduly za štvrťroky IV/23 - III/24 a za rok 2023 pre zdravotné poisťovne podľa prijatých požiadaviek interných a externých odberateľov. T: 10.01., 11.04., 10.07., 10.10. za štvrťroky, resp. 30.04. za rok, u Sociálnej poisťovne T: 29.03. za rok.</p>
1.06 Rozdelenie príjmov a životné podmienky	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o výdavkoch a príjmoch súkromných domácností v termínoch podľa špecifikácie objednávok. T: 31.12.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzu, vysvetliť metodiku ukazovateľov podľa ad-hoc požiadaviek</p>
	<p><u>2. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o chudobe a sociálnom vylúčení v termínoch podľa špecifikácie objednávok v roku 2024. T: 31.12.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>

	<p><u>Úloha:</u> 1. Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vysvetliť metodiku ukazovateľov podľa požiadaviek, T: 31.12.2024</p>
	<p><u>3. Cieľ:</u> Zabezpečiť realizáciu EU SILC MRK v roku 2024. T: 31.12.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Zabezpečiť podpísanie zmluvy so Splnomocnencom vlády SR pre rómske komunity, T: 31.05.2024</p>
	<p>2. A - Zabezpečiť doplnenie zisťovania EU SILC MRK do PŠŠZ na roky 2024 až 2026, T: 31.05.2024</p>
	<p>3. A - Metodicky pripraviť a zahájiť zber údajov zisťovania EU SILC MRK, T: 31.10.2024</p>
1.07 Sociálna ochrana	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované ad hoc štatistické výstupy a analytické komentáre o sociálnej ochrane, T: 31.12.2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzy</p>
1.09 Potravinová bezpečnosť	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o spotrebe potravín. T: 31.12.2024 Hodnota: Odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úloha:</u> 1. A - Vypočítať údaje, zostaviť tabuľky, vypracovať analýzy, T: 31.12.2024</p>
2.01 Ročné ekonomické účty	<p><u>1. Cieľ:</u> Zabezpečiť a poskytnúť interným a externým objednávateľom požadované neštandardné štatistické informácie o netrhových službách, rozpočtových a príspevkových organizáciách, T: k termínu podľa špecifikácie objednávok v roku 2024, odchýlka od harmonogramu = 0</p>
	<p><u>Úlohy:</u> 1. B - Zhotoviť a poskytnúť výstupy zo zisťovania NSNO 1-01 podľa ad-hoc požiadaviek.</p>
	<p>2. B - Zhotoviť a poskytnúť výstupy zo zisťovania NSRO 1-01 podľa ad-hoc požiadaviek.</p>
	<p>3. B - Zhotoviť a poskytnúť výstupy zo zisťovania NSPO 1-01 podľa ad-hoc požiadaviek.</p>