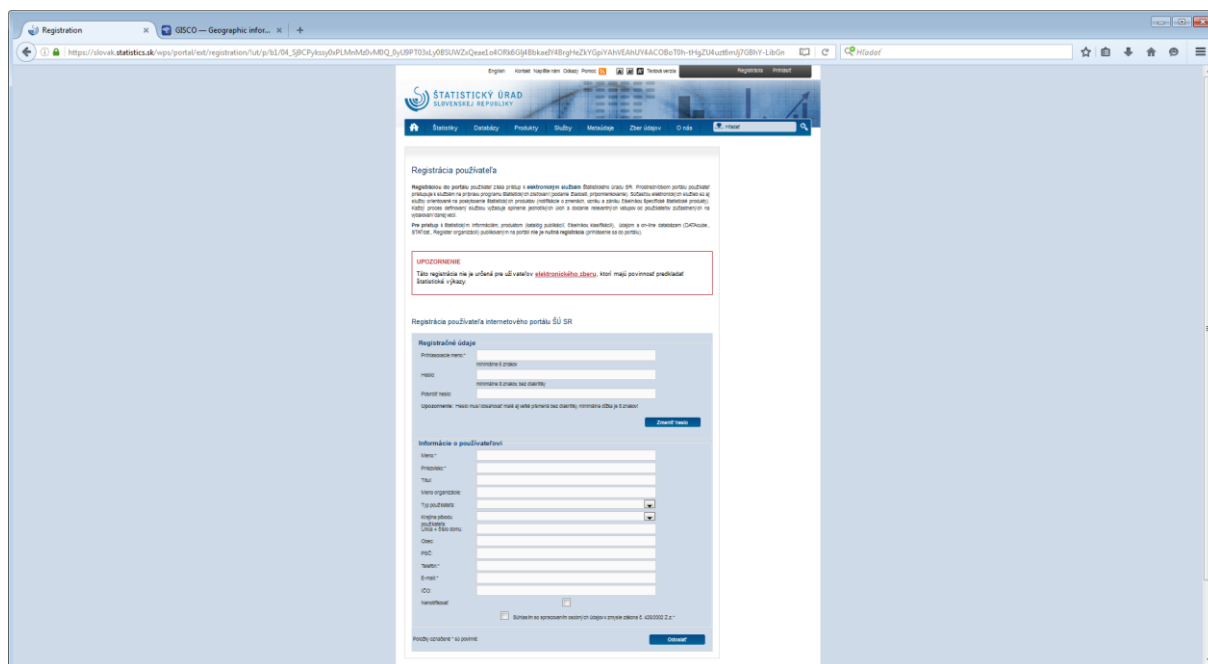


Postup pri komunikácii žiadateľov o informácie prostredníctvom elektronických služieb na internetovej stránke ŠÚ SR

Pre používanie nového spôsobu komunikácie so ŠÚ SR pri vybavovaní požiadaviek na štatistické informácie je potrebné dodržať tento postup:

1. V pravej hornej časti internetovej stránky <https://slovak.statistics.sk/> kliknite na „Registrácia“ a vyplňte prihlasovacie meno, heslo a základné údaje o Vás, resp. Vašej organizácii.



2. Po obdržaní potvrdzujúceho e-mailu s prihlasovacím menom a heslom (na e-mailovú adresu uvedenú v registračnom formulári) dokončíte registráciu podľa inštrukcií uvedených v e-maile ŠÚ SR.

3. Pri zadaní novej požiadavky na štatistické informácie je potrebné po prihlásení sa do systému na internetovej stránke ŠÚ SR (Prihlásenie – vpravo hore na stránke) otvoriť na hornej lište „**Služby**“, ďalej v ľavom stĺpci „**Elektronické služby**“ a v rámci toho „Žiadosť o vyhotovenie špecifických štatistických údajov“. Pri prvom uplatnení Vašej požiadavky týmto spôsobom je potrebné vyplniť údaje v prihlasovacom formulári (povinné údaje sú označené hviezdíčkou). Tieto údaje budú pri každej Vašej ďalšej požiadavke preddefinované - netreba vyplňať opakovane. K požiadavke je možné pripojiť prílohy.



4. Prostredníctvom okna „**Nové podanie kópiou**“ máte možnosť otvoriť už poslanú požiadavku na informácie a poslať ju upravenú ako novú požiadavku.
5. V „Elektronických službách“, v časti „**Prehľad mojich spisov**“, nájdete prehľad všetkých Vašich žiadostí (nových – otvorených, aj ukončených). Po kliknutí na príslušné poradové číslo požiadavky sa Vám zobrazí celý priebeh komunikácie so ŠÚ SR.
6. V časti „**Prehľad úloh**“ sú všetky Vaše otvorené (ešte neuzavreté) požiadavky, ktoré si vyžadujú Vašu reakciu – napr. prevzatie rozhodnutia, doplnenie žiadosti, prevzatie údajov a pod., v zmysle inštrukcií v rámci príslušnej otvorenej požiadavky.
7. V rámci elektronických služieb ŠÚ SR funguje automatizovaný systém notifikácií. Po odoslaní každej odpovede na požiadavku (po rozhodnutí o vyhotovení špecifických štatistických údajov, vyžiadaní doplnenia žiadosti a po dodaní údajov) je žiadateľ informovaný o jemu zaslanej odpovedi formou e-mailu. Pre zobrazenie odpovede je potrebné sa prihlásiť (otvoriť si osobné konto) na internetovej stránke ŠÚ SR.