

Štatistický úrad Slovenskej republiky

Ev. číslo:	POR-2/2024
Dodatok č.:	4
RZ/ZH-LU	VS6/A-10
Dátum vydania:	30.05.2025
Dátum účinnosti:	01.06.2025
Strana:	1 z 9
Stupeň dôvernosti:	Verejné

Názov dokumentu: Dodatok č. 4 k Organizačnému poriadku Štatistického úradu Slovenskej republiky

Druh VP: Poriadok

Gestorský útvar: Odbor stratégie a integrovaného manažérskeho systému

Čl. 1

Poriadok Organizačný poriadok Štatistického úradu Slovenskej republiky (Ev. č. POR-2/2024) v znení dodatku č. 1 z 16. októbra 2024, dodatku č. 2 z 1. 11.2024 a dodatku č. 3 z 1. januára 2025 sa mení a dopĺňa takto:

- (1) V čl. 3 ods. 7 a) sa za číslo 1. vkladá nové číslo 2., ktoré znie:
„2. projektová kancelária“
Doterajšie čísla 2. až 9. sa označujú číslami 3. až 10.
- (2) V čl. 3 ods. 9 sa vypúšťa písmeno e).
Doterajšie písmeno e) sa označuje ako písmeno d).
- (3) V čl. 6 ods. 6 písmeno c) sa vypúšťajú slová „a verejného obstarávania“.
- (4) V čl. 17 ods. 2 písmeno a) sa vypúšťajú slová „a verejného obstarávania“.
- (5) V čl. 17 ods. 2 písmeno c) sa na konci bodka nahrádza čiarkou a dopĺňajú sa slová „d) oddelenie verejného obstarávania.“.
- (6) V čl. 19 v názve a v ods. 1, 2, 3, a 5 sa vypúšťajú slová „a verejného obstarávania“.
- (7) V čl. 19 v ods. 1 sa vypúšťa písmeno c). Doterajšie písmeno d) sa označuje ako písmeno c).
- (8) V čl. 19 ods. 3 písm. g) sa vypúšťajú slová „a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní“.
- (9) V čl. 19 sa vypúšťa odsek 4.
- (10) V názve čl. 20 sa vypúšťajú slová „a verejného obstarávania“.
- (11) V čl. 21 ods. 1 písmeno x) sa vypúšťajú slová „a verejného obstarávania“.
- (12) Za čl. 24 sa dopĺňajú nové čl. 24a a 24b v znení:

„Čl. 24a

Pôsobnosť a členenie oddelenia verejného obstarávania

- (1) Oddelenie verejného obstarávania
 - a) zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác alebo služieb pre potreby štatistického úradu,
 - b) zabezpečuje centrálné verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb pre organizácie v pôsobnosti štatistického úradu,
 - c) v súčinnosti s odbornými útvarmi štatistického úradu zostavuje plán verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác pre potreby štatistického úradu na príslušný kalendárny rok,
 - d) vedie evidenciu požiadaviek na verejné obstarávanie od jednotlivých odborných útvarov štatistického úradu a zodpovedá za aplikáciu

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana
POR-2/2024	4	30.05.2025	01.06.2025	Verejné	2 z 10

- správneho postupu verejného obstarávania vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky,
- e) v rámci centrálneho verejného obstarávania koordinuje prístupenie organizácií v pôsobnosti štatistického úradu k uzavretým rámcovým dohodám,
 - f) spracováva komplexnú dokumentáciu o verejnom obstarávaní, vedie jej evidenciu a plní úlohy súvisiace s jej archiváciou,
 - g) poskytuje poradenstvo k zákazkám, na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní,
 - h) poskytuje konzultačné služby odborným útvarom štatistického úradu k aplikácii zákona o verejnom obstarávaní,
 - i) vypracúva rozборы, analýzy a odôvodnenia zákonných postupov súvisiacich s aplikáciou zákona o verejnom obstarávaní,
 - j) zabezpečuje komunikáciu úradu s externým poskytovateľom poradenských služieb vo verejnom obstarávaní.

(2) Odbor sa vnútorne nečlení.

„Čl. 24b

Pôsobnosť vedúceho oddelenia verejného obstarávania

Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v čl. 11. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh v pôsobnosti riadeného oddelenia.“.

(13) Názov pod čl. 24b znie: „Projektová kancelária“.

(14) Za čl. 24b sa dopĺňajú nové články 24c a 24d v znení:

„Čl. 24c

Pôsobnosť a členenie projektovej kancelárie

Projektová kancelária zabezpečuje tvorbu, projektové riadenie, implementáciu, úpravy, rozšírenie a inováciu v zmysle projektov rozvoja IT podľa požiadaviek a v súlade s koncepciou rozvoja IS.

- (1) Poskytovanie podpory zamestnancom zodpovedným za realizáciu akčných programov rozvoja (vrátane strategických) prostredníctvom
 - a) plánovania projektových aktivít, kontroly plnenia časového harmonogramu projektových aktivít, kontroly dodržiavania plánu,
 - b) pravidelného monitorovania projektových aktivít, vykonávania konzultačnej a administratívnej činnosti, podpory pri plánovaní nasadenia výstupov projektu do prevádzky v podobe služieb,
 - c) zabezpečenia zberu a analýzy funkčných a nefunkčných požiadaviek používateľov,
 - d) riadenia globálnych rizík projektu,
 - e) zabezpečenia a udržiavania aktuálnych procesných modelov ŠÚ SR,
 - f) zavedenia metodiky modelovania informačných systémov a štatistických procesov ŠÚ SR.
- (2) Poskytovanie podpory zamestnancom zodpovedným za realizáciu iných akčných programov rozvoja (vrátane strategických) prostredníctvom

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôverylosti	Strana
POR-2/2024	4	30.05.2025	01.06.2025	Verejné	3 z 10

- a) asistencie s riadením kvality projektových výstupov,
 - b) kontroly projektových výstupov voči odsúhlaseným kvalitatívnym atribútom, v súlade s uplatňovaným systémom manažerstva kvality,
 - c) kontroly formálnej správnosti, konzistencie, úplnosti a presnosti projektových výstupov,
 - d) kontroly plnenia funkčných a nefunkčných požiadaviek na riešenie,
 - e) súčinnosti pri kontrolách súladu uvedenia softvéru do prevádzkového prostredia s definovanými požiadavkami,
 - f) súčinnosti pri zabezpečovaní špecializovaných auditov a previerok dodávaných IT riešení.
- (3) V oblasti strategického plánovania, koncepcnej, metodickéj a koordinačnej činnosti
- a) zabezpečuje koncepcnú, metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti rozvoja, implementácie a aktualizácie IS a elektronických služieb úradu v spolupráci s príslušnými vecnými útvarmi,
 - b) zabezpečuje tvorbu stratégie rozvoja informačných systémov úradu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi,
 - c) koordinuje prípravu projektovej dokumentácie pre projekty rozvoja IS v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti riadenia projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v spolupráci s vecne príslušnými odbornými kapacitami a biznis vlastníkmi,
 - d) spolupracuje pri vypracovaní štúdií uskutočniteľnosti a kontroluje kvalitu externe dodaných štúdií uskutočniteľnosti k projektom v oblasti rozvoja IS a elektronických služieb úradu,
 - e) pripravuje a spracováva informatívne odborné podklady pre predsedu úradu, ktoré sa týkajú vypísaných relevantných výziev na predkladanie projektov v rámci operačných programov v rámci štrukturálnych fondov EÚ a ostatných projektov EÚ,
 - f) pripravuje informatívne správy pre predsedu úradu o realizovaných projektoch v celom spektre ich prípravy a realizácie,
 - g) poskytuje odborné konzultácie projektovým manažérom
 - h) v oblasti projektov úradu
 1. koordinuje celoštátny systém projektov úradu týkajúcich sa najmä Národného štatistického systému, realizovaných predovšetkým v rámci štrukturálnych a ostatných projektov hradených z finančných prostriedkov EÚ,
 2. podieľa sa na analytickej a syntetickej činnosti, vyhodnocovaní výsledkov a príprave rozhodovaní na úrovni úradu, posudzuje ich riešenie, oblasť rizík a zabezpečenie kvality
 - i) vykonáva podporu v oblasti plánovania a riadenia projektov úradu v rámci Národného štatistického systému, konzultačnú podporu pri príprave a realizácii štrukturálnych a ostatných projektov hradených z prostriedkov EÚ, vrátane identifikácie hroziacich rizík.
- (4) V oblasti metodiky dokumentovania a dizajnu informačných systémov a štatistických procesov zabezpečuje

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana
POR-2/2024	4	30.05.2025	01.06.2025	Verejné	4 z 10

- a) tvorbu metodiky dokumentovania IS a štatistických procesov na úrovni úradu v súlade so stratégiou rozvoja ŠÚ SR a EŠS vrátane dokumentovania riadenia zmenových konaní rozvoja IS,
- b) aktualizáciu obsahu metodiky dokumentovania IS na základe potrieb a projektových požiadaviek,
- c) dohľad nad dodržiavaním metodiky dokumentovania IS v prostredí ŠÚ SR a kontrolu konzistentnosti modelov IS,
- d) poskytovanie konzultácií k metodickým otázkam dokumentovania IS, prípravu metodických materiálov a pomôcok,
- e) orchestráciu databázových repozitárov pre účely modelovania IS a riadenie obsahu vrátane riadenia prístupových oprávnení,
- f) tvorbu a aktualizáciu obsahu webového rozhrania pre prezentáciu modelov IS a štatistických procesov za účelom kolaborácie,
- g) koordináciu tvorby a revízie modelov IS, aktualizáciu modelov na základe zmenových požiadaviek v súlade s metodikou dokumentovania IS,
- h) posudzovanie návrhov a modelov biznis procesov v súlade s požiadavkami vlastníkov procesov a kľúčových používateľov,
- i) optimalizáciu procesu tvorby dizajnu modelov IS automatizáciou vybraných opakujúcich sa činností tvorbou skriptov v modelovacom nástroji,
- j) biznis a IT analytické činnosti za účelom návrhu dizajnu IS v súlade s metodikou dokumentovania IS.

(5) V oblasti architektúry informačných technológií zabezpečuje

- a) tvorbu metodiky dokumentovania enterprise architektúry IT úradu v súlade s centrálnou architektúrou informačných technológií verejnej správy a architektonickými princípmi,
- b) zavedenie aplikovania princípov riadenia enterprise architektúry v prostredí úradu,
- c) dokumentovanie enterprise architektúry úradu a udržiavanie aktuálnosti architektonických modelov,
- d) dizajn a kontrolu správnosti implementácie integrácií informačných systémov úradu s dôrazom na integráciu na nadrezortné ISVS – spoločné moduly,
- e) povinnú evidenciu a aktualizáciu údajov o informačných systémoch úradu v systéme MetaIS vrátane architektonických modelov,
- f) poskytovanie metodickej podpory projektovým manažérom a odborným pracovníkom príslušných vecných útvarov,
- g) dizajn zmien funkčných celkov IS v spolupráci s príslušnými vecnými útvarmi.

(6) V oblasti rozvoja koncových elektronických služieb úradu spolupracuje pri

- a) zabezpečení súladu rozhraní koncových služieb so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti štandardov pre ITVS a v oblasti ID-SK Jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb a webových sídiel,
- b) zabezpečení činností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti elektronizácie agendy verejnej správy,
- c) spracovaní analytických údajov o využívaní a kvalitatívnom používateľskom hodnotení koncových elektronických služieb a pri tvorbe odporúčaní pre ich optimalizáciu, ktoré zohľadňuje v rámci strategického plánovania rozvoja IS.

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana
POR-2/2024	4	30.05.2025	01.06.2025	Verejné	5 z 10

- (7) V oblasti testovania informačných systémov spolupracuje pri
- a) príprave projektovej dokumentácie súvisiacej s testovaním IS,
 - b) príprave a dohľade nad automatizovaným testovaním IS,
 - c) príprave a vývoji testovacích skriptov pre budované IS,
 - d) identifikácii chýb zistených pri testovaní a poskytovaní návrhov na ich odstránenie,
 - e) vytváraní testovacích dát a pri vykonávaní opakovaného testovania.
- (8) Projektová kancelária sa vnútorne nečlení.

„Čl. 24d
Pôsobnosť riaditeľa projektovej kancelárie

Úlohy riaditeľa projektovej kancelárie sú uvedené v čl. 10. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh v pôsobnosti riadenej kancelárie.“

- (15) V čl. 30 ods. 2 sa vypúšťa veta:
„Koordínuje aktivity súvisiace s monitorovaním plnenia Agendy 2030 v rámci zodpovednosti pridelennej ŠÚ SR.“
- (16) V čl. 30 ods. 2 sa slovo „administratívnych“ nahrádza slovom „externých“ a skratka znie (EZÚ).
- (17) Čl. 30 ods. 3 znie:
„(3) Sekcia sa člení na
- a) odbor registrov a klasifikácií,
 - b) odbor metód štatistických zisťovaní,
 - c) odbor koordinácie štatistických zisťovaní a národného štatistického systému,
 - d) odbor externých zdrojov údajov.“
- (18) V čl. 32 ods. 1 sa vypúšťa veta:
„Rozvíja a aplikuje metodiku spracovania administratívnych zdrojov údajov pre štatistické účely.“
- (19) Čl. 32 ods. 2 znie:
„(2) Odbor sa vnútorne člení na
- a) oddelenie metodiky a kvality registrov,
 - b) oddelenie správy štatistických registrov a RPO.“
- (20) Čl. 34 ods. 1 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 34
Pôsobnosť a členenie oddelenia metodiky a kvality registrov

- (1) Oddelenie metodiky a kvality registrov
- a) zabezpečuje metodickú, analytickú a koordinačnú činnosť v oblasti tvorby štatistických registrov a štatistických jednotiek,

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôverylosti	Strana
POR-2/2024	4	30.05.2025	01.06.2025	Verejné	6 z 10

- b) koordinuje implementáciu európskej metodiky v oblasti profilácie podnikov a ostatných typov štatistických jednotiek,
- c) zostavuje referenčný register (frozen frame) platný k danému referenčnému roku,
- d) zostavuje pomocné kontrolné súbory pre zabezpečenie integrity údajov uložených v systéme pre správu registrov a rieši metodické otázky súvisiace s ich rozvojom,
- e) analyzuje, metodicky vyhodnocuje a spracúva externé zdroje údajov pre účely aktualizácie štatistických registrov,
- f) navrhuje efektívne metódy aktualizácie štatistických registrov na základe údajov z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- g) navrhuje efektívne metódy aktualizácie štatistických registrov na základe údajov z externých zdrojov a na základe údajov zo štatistických zisťovaní,
- h) zabezpečuje výpočet štrukturálnych indikátorov o demografii podnikov,
- i) zabezpečuje spracovanie krátkodobých indikátorov o bankrotoch podnikov,
- j) zostavuje skupiny podnikov, spolupracuje s Eurostatom pri tvorbe európskeho registra nadnárodných skupín podnikov,
- k) spolupracuje pri tvorbe parametrického vymedzenia a zostavuje súbory spravodajských jednotiek pre štatistické zisťovania,
- l) spravuje register priestorových jednotiek,
- m) zabezpečuje súlad hodnôt údajov zapísaných v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci s hodnotami údajov zapísaných v zdrojových evidenciách,
- n) poskytuje metodickú pomoc administrátorom zdrojových registrov pri zápise právnických osôb a podnikateľov do registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- o) koordinuje celoštátny systém Registra konečných užívateľov výhod podľa platnej legislatívy SR,
- p) monitoruje a vyhodnocuje kvalitu aplikácie štandardov v štatistických registroch a v registroch ostatných informačných systémov verejnej správy osobitne systémov vedených na daňové účely, navrhuje a realizuje opatrenia zamerané na odstránenie zistených nezrovnalostí,
- q) zabezpečuje správu registra orgánov verejnej moci
- r) v spolupráci s ministerstvami a štátnymi organizáciami vytvára a zverejňuje národné štatistické klasifikácie a číselníky,
- s) zabezpečuje metodickú, analytickú a koordinačnú činnosť v oblasti tvorby štatistických klasifikácií a číselníkov a ich implementácie do Jednotného informačného systému štatistických údajov,
- t) v rozsahu podľa platnej európskej a slovenskej legislatívy riadi a metodicky usmerňuje správnu aplikáciu štatistických klasifikácií a číselníkov do štatistických registrov a do registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- u) v rozsahu podľa platnej európskej a slovenskej legislatívy riadi a metodicky usmerňuje správnu aplikáciu štatistických klasifikácií a číselníkov do ostatných relevantných informačných systémov verejnej

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana
POR-2/2024	4	30.05.2025	01.06.2025	Verejné	7 z 10

- správy, vrátane zdrojových registrov registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- v) v oblasti aplikácie štatistických klasifikácií a číselníkov usmerňuje spravodajské jednotky, na tomto úseku vykonáva školiacu činnosť.“.

(21) V názve čl. 35 sa za slovom „metodiky“ dopĺňajú slová „ a kvality“.

(22) V čl. 42 ods. 1 sa slovo „administratívnych“ nahrádza slovom „externých“ a pridáva sa veta:
„Rozvíja a aplikuje metodiku spracovania externých zdrojov údajov pre štatistické účely.“.

(23) Čl. 44 ods. 1 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 44

Pôsobnosť a členenie odboru koordinácie štatistických zisťovaní a národného štatistického systému

(1) Odbor koordinácie štatistických zisťovaní a národného štatistického systému prijíma požiadavky interných aj externých zákazníkov na údaje a rozhoduje o optimálnom spôsobe ich zabezpečenia. Koordinuje proces návrhu, pripomienkovania a schvaľovania štatistických formulárov v rámci NŠS. Zostavuje Program štátnych štatistických zisťovaní a zabezpečuje jeho vydanie formou legislatívneho predpisu. Koordinuje prípravu metaúdajov a realizáciu štatistických zisťovaní v príslušných subsystémoch štatistického informačného systému. V rámci týchto subsystémov poskytuje metodickú podporu externým a interným používateľom a iným orgánom vykonávajúcim štátnu štatistiku. Zabezpečuje rozvoj uvedených subsystémov a ich správu. Koordinuje jednotnú metodiku ukazovateľov a implementáciu štatistických klasifikácií a číselníkov v rámci celoštátneho štatistického systému. Pripravuje usmernenia pre používateľov štatistického informačného systému v spolupráci so sekciou informatiky, koordinuje a usmerňuje aktivity nad prierezovými premennými. Pripravuje harmonogramy štátnych štatistických zisťovaní. V súčinnosti s Koordinačnou radou pre štátnu štatistiku a určenými útvarmi úradu koordinuje zabezpečenie plnenia úloh orgánmi vykonávajúcimi štátnu štatistiku v súlade so strategickým smerovaním koordinácie NŠS. Zostavuje plán koordinácie NŠS, vyhodnocuje jeho plnenie a informáciu o dosiahnutom pokroku reportuje porade vedenia ŠÚ SR a Koordinačnej rade pre štátnu štatistiku. Spravuje a zabezpečuje aktualizáciu Príručky kvality NŠS ako základného šandardizačného nástroja pre zabezpečenie kvality štatistických procesov a výstupov.

Na vnútroštátnej úrovni koordinuje prípravu Európskeho štatistického programu (EŠP) a zabezpečuje aktualizáciu zoznamu iných vnútroštátnych orgánov zodpovedných za rozvoj, tvorbu a šírenie európskej štatistiky v rámci NŠS. V spolupráci s vecne príslušnými útvarmi úradu pravidelne preskúmava ušlé príležitosti, t. j. nevybavené požiadavky používateľov na štatistické výstupy, vyhodnocuje ich potenciálnu opodstatnenosť a vykonateľnosť. O výsledku informuje poradu vedenia, prípadne koordinačnú radu. Koordinuje tvorbu plánov štatistických činností členov NŠS (vrátane správ o kvalite) a koordinuje vypracúvanie ročnej súhrnej

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana
POR-2/2024	4	30.05.2025	01.06.2025	Verejné	8 z 10

hodnotiacej správy o vykonávaní úloh štátnej štatistiky v rámci NŠS. Koordinuje tvorbu a implementáciu metodického rámca a rámca kvality štátnej štatistiky. Zabezpečuje plánovanie, organizovanie a súhrnné hodnotenie metodických auditov v zmysle modelu štandardu ISO 9001. Identifikuje potreby kompetenčného vzdelávania v oblasti štátnej štatistiky v rámci NŠS a zabezpečuje ich plánovanie a poskytovanie v súčinnosti s osobným úradom ŠÚ SR. Koordinuje rozvoj, tvorbu a správu Bazy znalostí v oblasti štátnej štatistiky v rámci NŠS. Koordinuje internú komunikáciu v rámci NŠS prostredníctvom dostupných IKT. Vykonáva technicko-administratívnu podporu pre fungovanie Koordinačnej rady pre štátnu štatistiku.

(24) V názve čl. 45 sa za slovo „zisťovaní“ dopĺňajú slová „a národného štatistického systému“.

(25) Čl. 46 ods. 1 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 46

Pôsobnosť a členenie odboru externých zdrojov údajov

(1) Odbor externých zdrojov údajov v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi vyhľadáva a sprístupňuje externé zdroje údajov (EZÚ), t. j. administratívne zdroje údajov, údaje z rezortných zisťovaní, údaje v súkromnej držbe v súlade s článkom 17a, 17b a 17c novely nariadenia (EU) 223/2009 o európskej štatistike a iné zdroje údajov pre použitie na štatistické účely. Komunikuje so správcami a držiteľmi EZÚ a pripravuje návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci v oblasti štátnej štatistiky. V spolupráci s vecne príslušnými útvarmi zabezpečuje analýzu získavaných EZÚ a špecifikuje rozsah a obsah preberaných údajov vrátane štruktúry, formátu a periodicity. U vybraných EZÚ, ktoré majú prierezový charakter, sleduje legislatívu vrátane jej aktualizácie a o zmenách informuje používateľov EZÚ. Koordinuje prípadne zabezpečuje popis, preberanie, ukladanie a spracovanie EZÚ v informačných systémoch úradu a súčasne priraduje oprávnenia na prístup k jednotlivým zdrojom údajov podľa odsúhlasenej a podpísanej zmluvnej dokumentácie (príloh dohôd). Poskytuje poradenstvo a konzultácie v oblasti využívania EZÚ. Metodickú, konzultačnú a poradenskú službu poskytuje aj pre iné orgány, ktoré vykonávajú štátnu štatistiku v rámci NŠS.

Pre potreby vedúcich zamestnancov a vedenia úradu zabezpečuje správu systému na sledovanie odpracovaného času zamestnancami úradu (ISSOČ) a manažérskeho informačného systému na riadenie a plánovanie nákladov štatistických projektov (MIS). Pre potreby manažmentu úradu vykonáva analýzy údajov nákladovosti štatistických zisťovaní.

(26) V názve čl. 47 sa slovo „administratívnych“ nahrádza slovom „externých“.

(27) Čl. 40, 41, 48, 49 vypúšťajú.

(28) Čl. 131 a 132 sa vypúšťajú.

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana
POR-2/2024	4	30.05.2025	01.06.2025	Verejné	9 z 10

Čl. 2 Účinnosť

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2025.

Martin Nemky
predseda

Ev. číslo:	Dodatok č.:	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana
POR-2/2024	4	30.05.2025	01.06.2025	Verejné	10 z 10