

## KONTRAKT

uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č.1370/2002 bod B,1  
a Smernice č. 2/2009 Zabezpečovanie úloh pre ŠÚ SR prostredníctvom príspevkovej  
organizácie INFOSTAT  
č. u zadávateľa: ZML-3-9/2018-GTSÚ  
č. u riešiteľa: 553/2018

medzi

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky Sídlo Miletičova 3, 824 67 Bratislave
Štatutárny zástupca	Ing. Alexander Ballek, predseda úradu
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	SK 46 180 0000 0070 0007 2444
IČO	166197
(ďalej len „zadávateľ“)	

a

Riešiteľ	INFOSTAT – Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	SK 30 8180 000 0070 0008 8737
(ďalej len „riešiteľ“)	

### Čl. I

1.1 Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu obsahovo pokrýva nasledovnú tematickú oblasť:

**realizácia prieskumu „Firemná kultúra a spokojnosť zamestnancov ŠÚ SR“.**

1.2 Podrobnejšia špecifikácia úloh/činnosti a podmienky ich prevzatia sú uvedené v „Protokole o zadaní úloh a prevzatí práce“ (ďalej len „protokol“) a tvoria prílohu č.1 kontraktu.

1.3 Zmeny v zadaní riešenia úlohy požadovanej zadávateľom alebo riešiteľom, ktoré sa vyskytnú v priebehu ich realizácie, písomne dohodnú zadávateľ a riešiteľ v príslušnej časti protokolu.

1.4. Zmeny úloh uvedených v prílohe sa budú riešiť dodatkom ku kontraktu.

## Čl. II

### TRVANIE KONTRAKTU

2.1 Kontrakt sa uzatvára na obdobie: odo dňa účinnosti kontraktu do 31. decembra 2018.

## Čl. III

### PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Zadávateľ vyčlení na úlohu kontraktu objem finančných prostriedkov na obdobie platnosti kontraktu vo výške 4 300,- eur.

3.2 Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi platbu finančných prostriedkov určených za úlohu uvedenú v čl. I bod 1.1 kontraktu, do 30 dní odo dňa ukončenia a protokolárneho prevzatia úlohy, resp. jej časti v termíne odovzdania uvedenom v protokole. 3.3 V prípade zrušenia úlohy alebo jej časti na podnet zadávateľa z dôvodu nepotrebnosti pokračovať v plnení úlohy, zrušenie úlohy alebo jej časti zadávateľ písomne oznámi riešiteľovi a zadávateľ zaplatí riešiteľovi alikvotnú časť finančných prostriedkov za vykonanú a protokolárne prevzatú úlohu, resp. jej časť.

## Čl. IV

### SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

4.1 Pri priebežnom hodnotení plnenia úloh z tohto kontraktu sa postupuje podľa smernice č.2/2009.

4.2 Dokumentácia potrebná na vyhotovenie kontraktu bude pozostávať z protokolu o odovzdaní výsledkov riešenia úlohy.

## Čl. V

### PRÁVA A POVINNOSŤ ZÚČASTNENÝCH STRÁN

5.1 Zadávateľ sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. I bod 1.1 kontraktu v rozsahu riešenia úloh uvedených v prílohe kontraktu, v súlade s čl. III. kontraktu,

b) poskytnúť riešiteľom konzultácie, prípadne iné v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na vykonávanie predmetu činnosti uvedeného v čl. I bod 1.1 kontraktu v rozsahu riešenia úloh,

c) včas písomne informovať riešiteľa o požadovaných zmenách v zadaní úlohy a prerokovať možnosti ich riešenia s riešiteľom,

d) písomne informovať riešiteľa o zrušení úlohy, resp. jej časti z dôvodu nepotrebnosti pokračovať v plnení úlohy.

#### 5.2 Zadávateľ má právo:

a) vykonať priebežné kontroly plnenia zadanej úlohy,

b) znížiť výšku finančnej čiastky, resp. jej alikvotnú časť, uvedenej v čl. III, bod 3.1 o čiastku, ktorá zodpovedá znakom nezhody so zadáním uvedeným v príslušnom protokole.

c) pre prípad porušenia povinnosti riešiteľa dodržať dohodnutý termín plnenia úlohy, preukázateľne zapríčinenej nespĺnením povinnosti zo strany riešiteľa, je riešiteľ povinný zaplatiť zadávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % podielu objemu finančných prostriedkov uvedených v čl. III bod 3.1 kontraktu a počtu kalendárnych dní v roku 2018 za každý aj začatý kalendárny deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, max. však do výšky 1 000,- eur. Účastníci kontraktu sa dohodli, že zadávateľ je oprávnený takto vyčíslenú zmluvnú pokutu započítať na platbu finančných prostriedkov podľa bodu 3.2, a teda zadávateľ je oprávnený o výšku takto vyčíslenej zmluvnej pokuty znížiť platbu finančných prostriedkov podľa bodu 3.2.

#### 5.3 Riešiteľ sa zaväzuje:

a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených v protokole, protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia stanovenej úlohy,

b) včas, úplne a písomnou formou informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytnú v priebehu riešenia stanovenej úlohy,

c) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky riešenia bez súhlasu zadávateľa.

#### 5.4 Riešiteľ má právo:

a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadanej úlohy pri podpise protokolu,

b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľovi vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce zo strany zadávateľa stanovených v protokole.

ČI. VI

ZVEREJNENIE KONTRAKTU

Tento kontrakt zverejnia obidve zmluvné strany na svojom webovom sídle do 7 dní od jeho podpisu. Záverečnú správu o plnení kontraktu zverejnia obidve strany na svojom webovom sídle do 30.4. 2019 .

ČI. VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Zmeny a doplnky kontraktu je možné vykonať len formou písomného dodatku, ktorý je podpísaný štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.

7.2 Kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.3 Kontrakt je vyhotovený v štyroch exemplároch, po dvoch pre každého účastníka.

V Bratislave ..... 14 MAJ 2019

  
Ing. Alexander Ballek.  
predseda ŠÚ SR

V Bratislave ..... 14 MAJ 2019

  
Tibor Papp, PhD.  
riaditeľ INFOSTATu

Štatistický úrad Slovenskej republiky  
Leškova 3  
824 67 Bratislava  
10

----- D  
Informačný systém  
Leškova 16, 817 95 Bratislava 15  
IČO: 00003964 DIČ:2020890124  
IČ DPH: SK2020890124  
6