

## DODATOK č. 1

ku KONTRAKTu

uzatvorenému 10. apríla 2017 na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bod B.1  
a Smernice č. 2/2009 Zabezpečovanie úloh pre ŠÚ SR prostredníctvom príspevkovej  
organizácie INFOSTAT (ďalej len „dodatok“)

Číslo u zadávateľa: ZML- 3-14/2017-VSÚ

Číslo u riešiteľa: 361/2017

### ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo	Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
Štatutárny zástupca	Ing. Alexander Ballek, predseda úradu
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK4681800000007000072444
IČO	00166197

(ďalej len „zadávateľ“)

a

Riešiteľ	INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK3801800000007000088737
IČO	003964

(ďalej len „riešiteľ“)

V súlade s čl. VII bodom 7.1 KONTRAKTu uzatvoreného 10. apríla 2017 na základe uznesenia vlády SR č. 137/2002 bod B.1 a Smernice č. 2/2009 Zabezpečovanie úloh pre ŠÚ SR prostredníctvom príspevkovej organizácie INFOSTAT (ďalej len „kontrakt“) sa účastníci kontraktu dohodli na tomto dodatku:

#### Čl. I.

1. Čl. I bod 1.1 kontraktu znie:
  - 1.1 Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu obsahovo pokrýva nasledovné tematické oblasti:
    - a) zisťovanie o aktívnom cestovnom ruchu, v súlade s prílohou č. 1 kontraktu,
    - b) zabezpečenie technologickej prípravy a spracovania výsledkov dotazníka spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR, v súlade s prílohou č. 2 kontraktu.“
2. V čl. III bod 3.1 kontraktu sa objem finančných prostriedkov „302 076,- eur“ zvýši o 1,- euro na celkovú čiastku „302 077,- eur“.

3. V čl. III bod 3.2.1 kontraktu znie:  
„3.2 Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) uhradiť riešiteľovi alikvotnú časť finančných prostriedkov určených na úlohu podľa čl. I bod 1.1 písm. a) kontraktu (302 076,- eur) vždy po ukončení a protokolárnom prevzatí príslušnej časti úlohy, zostatok určenej sumy do 31. 12. 2017,
- b) uhradiť riešiteľovi finančné prostriedky určené na úlohu podľa čl. I bod 1.1 písm. b) kontraktu (1,- euro) po ukončení a protokolárnom prevzatí úlohy.“

## Čl. II

1. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť kontraktu a je vyhotovený v štyroch exemplároch, po dvoch pre každého účastníka.
3. Ostatné ustanovenia kontraktu neupravené týmto dodatkom zostávajú v platnosti.

Bratislava - 3 -05- 2017

Bratislava

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Alexander Ballek  
predseda ŠÚ SR



  
\_\_\_\_\_  
Tibor Papp, PhD.  
riaditeľ INFOSTAT-u

## PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE

### I. Zadanie úlohy

1. Zadávatel Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava  
sekcia/odbor: 600

2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15  
Zodpovedný PhDr. Tíbor Kružlík  
riešiteľ:

3. Zadanie na rok: 2017  
Požadovaný termín odovzdania:  
a/ Práce spojené s technologickou prípravou,  
zverejnením a rozposlaním dotazníka  
- do 10. 5. 2017  
b/ Práce spojené s vyhodnocovaním výsledkov  
dotazníka - do 30. 6. 2017

4. Identifikácia zadanej úlohy  
a) identifikačné číslo a názov: 600-csv/...  
Zabezpečenie technologickej prípravy  
a spracovania výsledkov dotazníka spokojnosti  
zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy

1. Vytvorenie (naprogramovanie) elektronického formulára dotazníka podľa podkladov zo sekcie 600.
2. Spracovanie aplikačného programového vybavenia pre distribúciu dotazníka respondentom formou e-mailu (rozposlanie individuálnych prístupov do on-line dotazníka).
2. Vytvorenie aplikácie na zber a spracovanie výsledkov dotazníka.
3. Podporné činnosti pre vystavenie dotazníka na internetovej stránke ŠÚ SR.
5. Kontrola dát pred ich spracovaním (napr. odstránenie duplicit, vyradenie neplatných dotazníkov).
6. Spracovanie výsledkov dotazníka v štatistickom softvéri podľa dohody zmluvných strán, vrátane frekvenčnej analýzy všetkých odpovedí na otázky, ktoré sa dajú kvantifikovať, výpočtu miery spokojnosti podľa príslušných otázok a priemernej miery spokojnosti, výstupov druhostupňového, prípadne aj treťostupňového triedenia údajov.
7. Výpis všetkých odpovedí kvalitatívneho charakteru.
8. Zabezpečenie exportu výsledkov zisťovania do excelu.

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Výstup prvej etapy: Naprogramovaný dotazník, zverejnený on-line a rozposlané e-maily zákazníkom pre individuálny vstup do dotazníka.

Výstup druhej etapy: Spracované výsledky dotazníka.

5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie: Poskytnutie dotazníka spokojnosti pre technologické spracovanie; konzultácie  
Priebežne

Kontrolný deň:

6. Riešiteľský tím: CSV - 1200  
Riešiteľská kapacita v čm: 1 Predpokladané náklady: 1,-

Dátum zadania:

Meno, priezvisko a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

Tibor Krížlik

zodpovedný riešiteľ

Vladimír Čičmariec

gestor úlohy

Tibor Papp

riaditeľ

Oľga Džuráková

generálny riaditeľ / riaditeľ SO

7. Zmeny v zadani úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou<sup>1</sup> počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:

Meno, priezvisko a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

zodpovedný riešiteľ

gestor úlohy

riaditeľ

GR sekcie/riaditeľ SO

<sup>1</sup> nehodiace sa prečiarknite

## II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácii odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:  
Meno, priezvisko  
a podpis

za INFOSTAT:

Tibor Kružlík

za ŠÚ SR:

Vladimír Čičmanec

.....  
zodpovedný riešiteľ

.....  
gestor úlohy

Tibor Papp

Olga Dzianová

.....  
riaditeľ

.....  
GR sekcie/riaditeľ SO